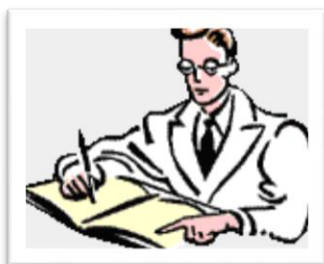


מדינת ישראל

החשב הכללי
חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז פומבי
מס': דמ-ק-01

**מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע
על נכסי המקרקעין של הממשלה**



מסמך זה הינו רכוש החשב הכללי, כל הזכויות שמורות לחשב הכללי. המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

מכרז מסגרת מס': דמ-סק-01 להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה

דף ריכוז מועדים

מקום הביצוע	מועדים	המרכיב
עיתונות ואינטרנט.	יום 29/03/2018	פרסום המכרז
בביצוע חיפוש והורדה מאתר מינהל הרכש הממשלתי באינטרנט: http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx	הורדה האינטרנט החל מיום 29/03/2018	קבלת מסמכי המכרז
בדוא"ל לכתובת נציג המכרז מטעם המזמין aaburko@zc-eng.co.il ראה פרק 2 סעיף 3 להלן	עד יום 22/4/2018 שעה 16:00	חובת רישום מוקדם
משרד האוצר קפלן 1 ירושלים. - ראה פרק 2 סעיף 4 להלן • הודעה על מספר חדר הישיבות תבוא בנפרד	ביום 25/4/2018 בשעה 11:30	כנס ספקים - חובה
בדוא"ל לכתובת נציג המכרז מטעם המזמין _aaburko@zc-eng.co.il : ראה גם פרק 2 סעיף 5 להלן.	עד יום 30/4/2018 בשעה 16:00 <u>לאחר מועד זה לא יתאפשר להגיש שאלות.</u>	קבלת שאלות המציעים בכתב
בדואר אלקטרוני לנציג המזמין ובאתר האינטרנט	עד יום 10/5/2018 כולל או עד מועד אחר עליו יודיע המזמין	הפצת תשובות המזמין לשאלות המציעים והודעות של המזמין
תיבת המכרזים המיועדת למכרז זה במשרד האוצר, רח' קפלן 1, קריית בן גוריון, ירושלים, קומה 3 חדר 323 ע"י הארכיב של החשב הכללי. • <u>אין להגיש את ההצעה לפני הפצת קובץ תשובות המזמין לשאלות המציעים.</u> • <u>אין לשלוח את המעטפה בדואר.</u> • <u>אין לדרוש אישור מסירה.</u>	החל ביום 17/5/2018 בשעה 09:00 ובימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 14:00 בימי עבודה במשרד האוצר בלבד	מועדים ומקום הגשת ההצעות
	יום 23/05/2018 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות
המזמין רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעות למשך עד 180 יום נוספים	עד ליום 29/11/2018	תוקף הצעות המציעות

תוכן החוברת

פרק/נספח	נושא
1	מבוא
2	מינהלה
3	מבנה ותכולת ההצעה
4	תנאים מוקדמים (תנאי סף)
5	תנאי תשלום תמורה והצמדה
6	ערביות
7	תהליך בחירת הזוכים להיכלל במאגר
8	בחירת הספק בפועל
9	בטחון וסודיות
10	סטנדרטים
11	מערכות מידע
נספח א'	הצהרת המציע
נספח ב'	תיאור מינהל הדיור הממשלתי
נספח ג'	דוגמא לבקשת הצעות לסקר שבוצע ע"י מינהל הדיור ותכולתו
נספח ד'	ניסיון בפרויקטים דומים
נספח ה'	פרטי המציע
נספח ו'	משרדים ואמצעים
נספח ז' 1'	נסח חברה/שותפות
נספח ז' 2'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
נספח ז' 3'	תצהיר בדבר העדר הרשעות
נספח ז' 4'	תצהיר על קיומן של חובות לפי חוק שוויון זכויות
נספח ז' 5'	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות/מע"מ
נספח ז' 6'	תצהיר לעמידה בדרישת תשלומים סוציאליים
נספח ז' 7' (א)	תצהיר עסק חי
נספח ז' 7' (ב)	אישור רואה חשבון על מחזור כספי
נספח ח'	אישור חתימות
נספח ט'	כתב ערבות
נספח י'	אישור על קיום ביטוחים
נספח יא'	בוטל
נספח יב'	חוזה מסגרת
נספח יג'	דוגמא של נספח ביצוע
נספח יד'	פורטל הספקים הממשלתי
נספח טו'	נספח אבטחת מידע וסודיות
נספח טז'	נספח כתבי סודיות
נספח יז'	נספח התחייבות להעדר ניגוד עניינים

בכל מקום בו מופיע תיאור משרה, הכוונה הנה לשני המינים.

כל המסמכים הנ"ל הנם רכושו של המזמין והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו בלבד ואין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא.

הזמנה להשתתף במכרז
מס': דמ-סק-01
מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי
המקרקעין של הממשלה

פרק 1 – מבוא

1. הגדרות

לצורך מכרז זה, יהיו ההגדרות והמונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תכולה כאמור:

המונח	ההגדרה
"בעל עניין" וכן "בעל שליטה"	כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968
"החברה המנהלת"	הגורם האחראי מטעם הממונה על פיקוח ובקרה של ביצוע פרויקט ע"י ספק בפועל. יודגש כי אין בפיקוח ובקרה זו כדי להוריד מהאחריות הכוללת של הספק בפועל לבצע את הפרויקט בהתאם לתנאי מכרז זה.
"החשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר או אגף החשב הכללי במשרד האוצר, לפי ההקשר.
"החטיבה"	חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה בחשכ"ל.
"המינהל" או "מינהל הדיור" או "מינהל הדיור הממשלתי"	מינהל הדיור הממשלתי בחטיבה. הגוף המופקד מטעם החשכ"ל על ניהול נכסי מקרקעין שבשימוש ו/או בניהול ו/או באחריות ו/או בחזקת משרדי ממשלה (ראה נספח ב').
"המזמין"	מינהל הדיור הממשלתי ו/או חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה ובמהלך הליכי הקמת המאגר גם ועדת המכרזים האחראית על מכרז זה.
"הממונה"	סגן בכיר לחשכ"ל לנכסים, רכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו האחראי על הפעילות המבוצעת בחטיבה ובמסגרת מכרז זה.
"המציע" או "מציע"	מציע המציע הצעה במכרז זה.
"ועדת המכרזים"	וועדת המכרזים המיוחדת בנושאי תכנון ובניה ממשלתי.
"זוכה"	מציע אחד או יותר שנבחרו כזוכים במכרז ואיתם נחתם חוזה מסגרת.
"חוזה מסגרת" או "הסכם מסגרת" או "חוזה התקשרות"	חוזה אשר יחתם עם כל זוכה במכרז אשר קובע את התנאים הכלליים לגבי ההתקשרות עם הזוכה. ראה הגדרת "נספח ביצוע" להלן.
"מאגר הזוכים" או "המאגר"	רשימה של הזוכים במכרז שאיתם יחתם חוזה מסגרת, בהתאם לפרק 7 להלן.
"מאור"	מערכת ניהול המשרד הממוחשב שבשימוש משרד האוצר ובכלל זה המזמין. לצורך תוכנת דואר אלקטרוני ולוח שנה נעשה שימוש ב-OUTLOOK.
"מרכב"ה"	מערכת מידע רוחבית (ERP) כוללת במשרדי הממשלה אשר קיים בה מודול ניהול נדל"ן (על בסיס תוכנה של חברת SAP).

<u>המונח</u>	<u>ההגדרה</u>
"נכס"	מקרקעין, קרקעות וזכויות במקרקעין מכל סוג שהוא ולרבות מתחמים וקמפוסים.
"נספח הביצוע" או "נספח העיסקה"	נספח, מבוסס על המתכונת של נספח יג' , שיצורף להסכם המסגרת לגבי ביצוע פרויקט מסויים ע"י ספק בפועל.
"סל שירותים"	המזמין רשאי להחליט על יצירת סלי עבודה או שירותים שיכילו חלקים שונים של כלל המאגר, כך שלכל סל ייבחרו ספקים שונים, וזאת על מנת להבטיח את מירב היתרונות למזמין ומענה לצרכיו המיוחדים.
"ספק בפועל"	הזוכה (אחד או יותר) בהליך בחירת הזוכה מהמאגר בהתאם לפנייה פרטנית.
"פנייה פרטנית" או "בקשה לקבלת הצעות"	פנייה המבוצעת ע"י ועדת המכרזים לקבלת הצעות מכל ספק במאגר (או ספקי סל שירותים מסויים) בהליך כמפורט בפרק 8 להלן.
"פרויקט"	כל השירותים והעבודה שיוזמנו במסגרת פנייה פרטנית.
"צו התחלת עבודה"	הודעה מהממונה או החברה המנהלת לזוכה על התחלת עבודה, כולה או חלקה.
"תכ"ם"	"תקנון כספים ומשק" שמפרסם החשכ"ל לרבות הוראות, הודעות וטפסים. אלא אם כן נקבע אחרת במפורש, כל התייחסות להוראות התכ"ם הינה להוראות התקפות במועד הנדרש לרבות כל הוראה שתבוא במקום ההוראה שצויינה.
"תצהיר"	תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993

בכפוף לאמור לעיל ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור, פרקים א' ו-ב' לחוק הפרשנות, התשמ"א – 1981 יחולו על מכרז זה. לצורך פרשנות, רואים את הוראות מכרז זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

2. כותרות הסעיפים ופרשנות

- א. כותרות הסעיפים הוכנסו לצורך נוחיות בלבד ולא לצורך פרשנות תוכן הסעיפים.
 - ב. אם קיימת סתירה בין הוראה מהוראות נוסח מכרז זה (לרבות הנספחים), יחולו על המקרה הפרשנות המשמעות המיטיבה עם המזמין.
3. מינהל הדיור הממשלתי, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר וועדת המכרזים, מזמינים בזה מציעים להציע הצעות להשתתף במכרז מסגרת פומבי שמטרתו לבחור עד חמישה זוכים להיכלל במאגר של חברות סקר לאיסוף מידע על נכסים.
4. בחירת ההצעות למכרז אשר יכללו במאגר תבוצע בהתאם לפרק 7 להלן. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות ספציפיות אם לדעתה אין באפשרות הספקים במאגר לבצע עבודות אלה הן בגלל היקפן והן בגלל המומחיות המיוחדת הנדרשת או שאין בידי הספקים המומחיות הדרושה לביצוע העבודה הנדרשת. כמו כן, רשאית היא להחליט על יצירת סלי עבודה או שירותים שיכילו חלקים שונים של כלל המאגר, כך שלכל סל ייבחרו ספקים שונים, וזאת על מנת להבטיח את מירב היתרונות למזמין ומענה לצרכיו המיוחדים.

5. עבודות ספציפיות תימסרו לביצוע ע"י ספק אחד או יותר הכלולים במאגר בהתאם להליך בחירת הספק בפועל המפורטת בפרק 8 להלן. יודגש כי אין המזמין מתחייב למסור היקף עבודות מסויים או בכלל לספקי המאגר.

6. בהתאם לנסיון הנרכש בהפעלת המאגר ו/או בהתאם לסקר מסויים הנדרש לביצוע ובהתאם לסמכות המזמין בהתאם להוראות התכ"ם בכפוף לאישור ועדת המכרזים, המזמין יהיה רשאי להזמין מספק בפועל, ביצוע עבודה לפי תפוקות או על בסיס שעות או בכל צורת תגמול אחרת שתקבע ע"י המזמין – ראה בהקשר זה פרק 5 להלן.

7. פעילויות שהמזמין עשוי להזדקק לשירותים לגביהם

- א. סקר מקרקעין
 - ב. סקר נגישות
 - ג. שימוש מיטבי של מקרקעין
 - ד. בטיחות ועמידות מבנים
 - ה. סקר שטחים ומדידות
 - ו. סקר בעלויות
 - ז. סקר שימושים
 - ח. סקר שימושי קרקע
 - ט. סקר תכנוני
 - י. ניתוחי נתונים וזכויות בנוגע למקרקעין
 - יא. סקר ורישום מקרקעין
- ועוד

ראה גם את הדוגמא שבנספח יג' להלן. יודגש כי דוגמה זו מוצגת לצורך התרשמות בלבד ואין בה ובתוכן שלה כדי לחייב את המזמין בכל דרך או צורה שהיא.

8. תקופת החוזה

- א. תקופת חוזה המסגרת שיחתם בין המזמין לזוכה תהיה למשך 5 שנים.
- ב. ההתקשרות נשוא המכרז כפופה לקיום אישור תקציבי והפעלת חוזה המסגרת לאורך תקופת החוזה תהיה בכפוף לקיום הזמנה שתחודש מעת לעת, בהתאם ובכפוף לקיום התקציב. הפסקת החוזה תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה המסגרת ו/או נספח הביצוע.

פרק 2 - מינהלה

1. המזמין ונציגו

- א. המזמין הנו ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י מינהל הדיור הממשלתי ו/או חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר ביחד עם ועדת המכרזים.
- ב. נציגו של המזמין לצורך הליכי מכרז זה הנו מר אבי בורקו, טל" 5619966 – 03, כתובת מייל aaburko@zc-eng.co.il (להלן – נציג המזמין).
- ג. שאלות והבהרות יועברו לנציג המזמין כמפורט בהמשך.

2. חברת המכרז:

- א. מסמכי המכרז מפורסמים באתר מינהל הרכש שכתובתו:
<http://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>
- ב. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום החל ממועד "קבלת מסמכי המכרז" המצויין בדף ריכוז מועדים.

3. רישום מוקדם

- א. על מנת להשתתף במכרז ולצורך קבלת הודעות מהמזמין ועל מנת להשתתף בכנס הספקים **חובה על המציע לבצע רישום מוקדם** אצל נציג המזמין עד למועד שנקבע לכך בדף ריכוז המועדים לעיל. רק מציעים פוטנציאליים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד למועד המצוין לעיל יוכלו להשתתף במכרז ובכנס הספקים.
- ב. הרישום המוקדם יבוצע כלהלן:
 - (1) המציע הפוטנציאלי יפנה בדואר אלקטרוני לנציג המזמין המפורט לעיל, לא יאוחר מהמועד לרישום המצוין בדף ריכוז מועדים לעיל, תוך ציון שם הנציג שלו (להלן – נציג המציע להליכי המכרז). כל ההודעות של המזמין בקשר עם המכרז יופנו לנציג המציע להליכי המכרז **בלבד**.
 - (2) בפנית הרישום המציע ירשום:
 - (א) שם המציע הפוטנציאלי.
 - (ב) שם פרטי ושם משפחה של נציג המציע להליכי המכרז (להלן – נציג המציע להליכי המכרז) ותפקידו.
 - (ג) מספר הטלפון של המציע הפוטנציאלי.
 - (ד) מספר טלפון נייד של נציג המציע להליכי המכרז.
 - (ה) מספר פקס' של נציג המציע להליכי המכרז.
 - (ו) כתובת דוא"ל של נציג המציע להליכי המכרז.
 - (ז) **בנוסף** שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז של עד שני נציגי המציע שישתתפו בכנס הספקים.
- ג. נציג המזמין ישלח לכל נרשם הודעת אישור בדוא"ל חוזר. ככל שלא תתקבל אצל הנרשם הודעת אישור כאמור בתוך 24 שעות יש לפנות אל נציג המזמין בדוא"ל בבקשה לקבלת אישור רישום.
- ד. מודגש **בזה** כי ריכוז השאלות והתשובות וכל הודעה של המזמין יופצו בכתב לכל הנרשמים דרך נציג המציע להליכי המכרז בלבד (וכן יפורסמו באינטרנט) וזאת לא יאוחר מהמועד המפורט בדף ריכוז המועדים לעיל או עד מועד אחר עליו יודיע המזמין.

4. כנס ספקים

- א. השתתפות בכנס הספקים ע"י מציעים פוטנציאליים הינה חובה. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו רישום מוקדם כמפורט לעיל.
- ב. בכניסה לכנס הספקים על נציגי המציעים הפוטנציאליים למסור פרטיהם וכן פרטים על המציע לתיוד השתתפותם בכנס ולצורך מסירת הודעות לגבי הליכי המכרז ותשובות לשאלות המציעים הפוטנציאליים כאמור בסעיף 3. לעיל.
- ג. כנס הספקים יתקיים במועד ומיקום המפורטים בדף ריכוז המועדים לעיל או במועד אחר עליו יודיע המזמין.
- ד. לכל מציע פוטנציאלי יותר להשתתף בכנס הספקים עד 2 נציגים מטעמו בלבד ויצוין כי חובה על המציע לבצע רישום מוקדם כאמור לעיל.
- ה. נציגי המזמין לא יענו על שאלות במהלך כנס הספקים. אין באמור בכנס כדי לחייב את המזמין ואת וועדת המכרזים.
- ו. שאלות המציע יועברו כמפורט בסעיף 5 להלן.

5. שאלות, הערות והשגות

- א. שאלות, הערות והשגות יתקבלו עד ליום המצוין בדף ריכוז המועדים לעיל ובכתב בלבד ולא תתקבלנה ולא תיענינה אחרי מועד זה (בכפוף לשיקול דעת הבלעדי של ועדת המכרזים). רק תשובות הניתנות בכתב ע"י המזמין יחייבו אותו ואת ועדת המכרזים.
- ב. שאלות, הערות והשגות יוכנו ע"י המציע הפוטנציאלי במבנה הבא, שיכלול מספר סעיף במכרז, בחוברת המכרז, בהסכם או בנספח, אליו מתייחסת השאלה/ההערה/השגה.

מס'	חוברת מכרז, הסכם, נספח	סעיף	שאלה
1			
2			

- ג. קבצי תשובות המזמין והודעות למציעים פוטנציאליים יישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לנציג המציע להליכי המכרז (כהגדרתו לעיל) של כל מציע שנציגיו השתתפו בכנס הספקים.
- ד. קובצי שאלות ותשובות והודעות המזמין יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לחתום על העתקים ולצרפם להצעתם במכרז.
- ה. קובץ השאלות יועבר אל נציג המציע להליכי המכרז בקובץ ערוך במעבד תמלילים בפורמט doc או docx בסמליל (לוגו) המציע כאשר הקובץ אינו מוגן לעריכה או נעול בסיסמה לעריכה.
- ו. אחריות המעקב על קבלת התשובות היא על המציע הפוטנציאלי בלבד (מספר טלפון לברור הגעת השאלות ו/או התשובות בלבד - הינו 03-5619966). **לא תישמע** טענה כלשהי של מציעים או מציעים פוטנציאליים על אי-קבלת מידע שהופץ לנציג המציע להליכי המכרז כאמור.

6. הצעת המציע

- א. המציע יכין הצעה הכוללת את כל מסמכי ההצעה ונספחיה כולל האישורים והנתונים הנדרשים ממנו, ופרטי כוח אדם, הכל כמפורט בפרק 3 להלן.
- ב. במידה ויתברר כי נדרש לצורך ביצוע העבודה לקבל שירותי יעוץ מומחים או שירותים משלימים נוספים שלא נמצאים בתחומים כפי שהוגדרו לביצוע ע"י ספקי המאגר, שירותים אלה יתבצעו במסגרת של החזר הוצאות אשר יקבלו את אישור הממונה בכתב ומראש ובהתאם לנוהל שנקבע במסגרת החטיבה לתשלום עבור החזר הוצאות.

7. החלטות וסמכויות ועדת המכרזים

- א. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
- ב. על המציע להקפיד להגיש עם הצעתו את כל המסמכים והמידע הנדרש ולמלא את כל הנספחים האחרים כנדרש בתנאי הסף ובכל מקום אחר במכרז זה לרבות לפי האמור בנספחים.
- ג. ועדת המכרזים תפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הצעה בלתי סבירה וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- ד. ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לנציג המציע להליכי המכרז של המציעים ו/או המציעים הפוטנציאליים בהתאמה, ו/או באמצעות פרסום באינטרנט ו/או בעתונות, לפי העניין. במקרה של ביטול כאמור, מצהיר המציע/המציע הפוטנציאלי כי לא יהיו לו כל טענות או תביעות וכי לא ישולם לו כל סכום עבור ההוצאות שהוציא, ככל שהוציא, במסגרת הכנה להגשת הצעה במכרז ו/או השתתפותו במכרז.
- ה. בוטל המכרז כאמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לערוך מכרז אחר, דומה או שונה למכרז זה או לבצע את נושאי המכרז בכל דרך אחרת העומדת לרשותה על פי דין.
- ו. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה עם הניקוד הטוב ביותר או הצעה כלשהי.
- ז. כמפורט לעיל ולהלן, בכוונת ועדת המכרזים לבחור עד 5 מציעים להיכלל במאגר הזוכים אולם רשאית היא לבחור מספר נמוך יותר ואף הצעה אחת בלבד מטעמים שירשמו בפרוטוקול.
- ח. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שהוכנה בניגוד לאמור לעיל ובפרק 3 להלן או הצעה של מציע אשר איתו היה למזמין ו/או למינהל הדיור הממשלתי ו/או לחטיבה או אחת מיחידותיה ניסיון רע משנת 2011 ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- ט. וועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להחליט שלא לקבל הצעת מציע, אשר במועד בדיקת הצעתו נותן לחטיבה או יחידה של החטיבה שירותים, שאינם נשוא מכרז זה, בסדר גודל רחב.
- י. אדם מסוים שהוצע ע"י מציעים למלא תפקיד כלשהו במסגרת הצעה למכרז זה אינו רשאי להיות מוצע ע"י יותר ממציע אחד.
- יא. תקנות חובת המכרזים מעניקות לוועדת המכרזים זכות לסרב למציע שלא זכה במכרז, לעיין בחלקים של החלטת הועדה או הצעה של מציע, אשר לדעת ועדת המכרזים העיין בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך מוזמן המציע לציין בהצעתו אילו חלקים מהצעתו יש בהם, לדעתו, משום סוד מסחרי או מקצועי, כדי לעזור לוועדת המכרזים להגיע למסקנה בעניין זה, במידת הצורך. יחד עם זאת, יודגש כי ההחלטה לגבי מסירת מידע כאמור למציעים שלא זכו הינה של ועדת המכרזים בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. ניגוד עניינים ושינויים בבעלות זוכה

- א. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט כי עיסוק של מציע מהווה ניגוד עניינים או שהינו בעל פוטנציאל מהותי לניגוד עניינים אשר לא מאפשר למציע לתת את השירותים הנדרשים במכרז זה ולפיכך לדחות את ההצעה ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להשמיע את עמדתו בפני ועדת המכרזים בטרם קבלת ההחלטה הסופית. יחד עם זאת, ועדת המכרזים גם רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט כי המציע יהיה רשאי לספק את השירותים או חלקם בכפוף לתנאים והסדרים אשר יאפשרו באופן סביר לנטרל את מצב ניגוד העניינים הקיים בפועל או האפשרי, לפי העניין.
- ב. המציעים מתחייבים להודיע ולציין במפורש, בהצעתם, על כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיהם של המציע, של בעלי עניין ובעלי שליטה במציע ושל עובדיו ומנהליו של המציע ושל בעלי המציע לבין הפעילויות הכלולות במכרז זה וכן כאלה שיבוצעו ע"י

זוכה במאגר במהלך תוקף של חוזה המסגרת או נספח ביצוע לפיו. כמו כן, מתחייבים המציעים, באם יזכו במכרז לפעול כמפורט בחוזה המסגרת וכל נספח ביצוע בכל הנוגע לניגוד עניינים קיים או אפשרי.

ג. על הזוכה להימנע ממצב של ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין מתן שירותים לחטיבה על יחידותיה לבין מתן שירותים ללקוחות אחרים שלו ובין פעילויותיו שלו לפעילויות עבור המזמין בהתאם למכרז זה.

ד. אם לדעת ועדת המכרזים קיים מצב של ניגוד עניינים בפועל או אפשרי לגבי הצעת מציע כלשהו במכרז והמציע אינו מוכן (או שועדת המכרזים בדעה שהוא אינו מסוגל) להימנע מהפעילויות הגורמות למצב של ניגוד העניינים בפועל או אפשרי ולדעת הועדה אין דרך סבירה למנוע מצב של ניגוד עניינים שכזה אזי רשאית הועדה לדחות את ההצעה של המציע בכפוף למתן למציע הזדמנות להציג את עמדתו בכתב ו/או בעל פה.

ה. הזוכה לא ייתן שירותים למשרדי ממשלה בתחומים הקשורים לשירותים נשוא מכרז זה, למעט משרד הביטחון, ללא אישורו המוקדם ובכתב של הממונה.

ו. המציע מתחייב להודיע למזמין על פרטי כל שינוי בבעלי שליטה ובעלי עניין במציע שיתרחש לאחר הגשת הצעתו במכרז ואם הוא יזכה במכרז על כל שינוי כזה שיתרחש גם לאחר זכייתו במכרז וגם לאחר חתימתו על חוזה המסגרת ועד תומו (להלן – הודעת שינוי).

ז. בכל הודעת שינוי כאמר יציין המציע או הזוכה, לפי הענין, במפורש כל ניגוד עניינים בפועל או לכאורה כאמור לעיל העלולים להיווצר בין פעילויותיהם של הזוכה ושל בעלי השליטה ובעלי העניין החדשים ושל עובדיהם ומנהליהם החדשים, ככל שיהיו כאלה שינויים.

9. עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע הינו עסק שאישה מחזיקה בשליטתו כמפורט בהגדרת "אישור" שבסעיף 2ב(א) לחוק חובת המכרזים וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישור כאמור בסעיף 2ב(א) האמור.

10. ביטוחים

הזוכה יבצע על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח י' להלן וימציא למשרד האוצר את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע ביטוחים כמפורט בנספח י' האמור אשר יומצאו ע"י הזוכה למשרד האוצר עד למועד חתימת חוזה המסגרת וכן כל שנה כמפורט בנספח י' האמור.

יודגש שיתכן שביצוע עבודה ספציפית בהתאם לפניה פרטנית תחייב תנאי ביטוח נוספים או אחרים מעבר לנושאים המפורטים בנספח י' האמור ובמקרה זה מתחייב המציע לפעול לפי ההנחיות של יועץ הביטוח של משרד האוצר שהינו מנהל הקרן הפנימית של ממשלת ישראל ולרבות תשלום פרמיות נוספות.

11. שונות

א. זכויות קניין בחוברת המכרז

חוברת מכרז זה הינה קניינו הרוחני של המזמין אשר מוגש למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בחוברת או כל חלק ממנו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה למכרז זה.

ב. מהימנות עובדים

העובדים של זוכה וכל מי מטעמו המיועדים לבצע עבודה כלשהי במסגרת חוזה המסגרת או נספח ביצוע או דרכו של הזוכה יידרשו על פי הצורך לעבור בדיקת מהימנות עובדים ולעמוד בו כתנאי להעסקתם – ראה פירוט נוסף בהמשך.

ג. צוות עובדי הזוכים

לשם מניעת פגיעה ברציפות מתן השירותים והבטחת איכות השירות נשוא מכרז זה, כל זוכה מתחייב כי כל שינוי במצבת העובדים במסגרת ביצוע עבודה בהתאם למכרז וכל שינוי בתפקידי

העובדים או החלפת עובדים מתוכננת מכל סיבה שהיא, מחייב אישור מראש של הממונה ובהתראה של לפחות חודש אחד לפחות. כל בקשה להוספת או החלפת עובד או כל אחד אחר מטעמו תהיה מלווה בצירוף קורות חיים ותעודות השכלה רלוונטיות של אותו אדם המיועד לבצע עבודה, תוך הוכחת עמידתו בתנאי הסף והתנאים המפורטים במכרז זה ו/או בהסכם המסגרת ונספח ביצוע, לרבות בדיקות ביטחוניות אם נדרש.

ד. מטרת המידע בטבלה בנספח ה'
יודגש כי המידע בטבלאות בנספח ה' להלן ישמש הן הוכחת עמידת המציע בתנאי סף והן להערכת הצעת המציע.

12. שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת מהליכי מכרז זה ו/או מחוזה התקשרות ו/או מנספח ביצוע תהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 3 - מבנה ותכולת ההצעה ודרך הגשתה

1. אופן הגשת ההצעה

א. המציעים הפוטנציאליים יגישו את ההצעות במקום ובמועדים המפורטים בדף ריכוז המועדים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בדף ריכוז מועדים לעיל או עד מועד אחר שעליו יודיע המזמין.

ב. על המציעים לשלשל את הצעותיהם לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים ואין לשלוח את ההצעה בדואר.

ג. הצעות שלא ימצאו בתיבת המכרזים בעת פתיחתה או שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים ויוחזרו לשולח לאחר פתיחתן לצורך זיהוי השולח והחזרתה אליו בלבד.

ד. הצעת המציע תהיה מורכבת מעותק מודפס ("מקור") של חוברת המכרז וכל המסמכים הנוספים ומעותק נוסף סרוק של המקור המודפס השמור על גבי מדיה מגנטית מסוג Disk On /DVD/CD Key. יודגש כי במקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנוסח המודפס לבין הנוסח הסרוק, רק הנוסח המודפס יחייב את הצדדים.

אסור שהקבצים במדיה המגנטית יכילו קוד "מאקרו". אם קובץ בהצעה מכיל "מאקרו" ההצעה של המגיש לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים וההצעה תיפסל על הסף.

ה. המציע יחתום על כל דף של המקור המודפס בחתימת מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע ובתוספת חותמת המציע ובנוסף יחתום המציע, חתימה מלאה באמצעות מורשה/מורשי החתימה מטעמו בסוף חוזה המסגרת ובכל מקום אחר במסמכי המכרז בו נדרשת במפורש חתימה מלאה (כגון בנספחים, בתצהירים, ובהצהרות) ובמסמכים הנוספים היכן שנדרש במפורש.

ו. על כל זוכה להיות ערוך לספק 2 עותקים מודפסים נוספים של המקור המודפס לצורך שילובם בהסכם שיחתם.

ז. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט, תנאי או מסמך המופיעים בחוברת המכרז על נספחיה. על המציע למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי נוסח המסמכים הכלולים בחוברת זו ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם כאמור לעיל. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי ההצעה ו/או כל שינוי והסתייגות בגוף חוברת המכרז והמסמכים הנלווים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה שלדעת מציע פוטנציאלי קיים אי-בהירות או סתירה במסמכי המכרז לרבות הנספחים, עליו להתריע על כך בדרך שאלה כמפורט בסעיף 5 לפרק 2 לעיל.

- ח. יחתום בשם המציע רק מורשה/מורשי חתימה המוסמך/מוסמכים לחייב את המציע בהתאם לתקנון או הסכם השותפות של המציע ובתוספת חותמת החברה/השותפות והכל כמפורט לפי אישור על כך של עו"ד כנדרש בנספח ח' להלן.
- ט. הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה היטב כדלקמן:
- (1) לתוך המעטפה יוכנסו כל מסמכי המכרז על נספחיהם לרבות חוברת המכרז וערבות המכרז, המענה לשאלות המציעים הפוטנציאליים והצעת המציע.
- (2) כל המסמכים יהיו חתומים כמפורט לעיל.
- (3) כמו כן יוכנס למעטפה העתק סרוק של המסמכים הנ"ל כשהם צרובים כאמור בסעיף קטן 1.1 לעיל.
- (4) על המעטפה יירשם "מכרז מסגרת מס' דמ-סק-01 להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה" בלבד.
- י. יש לוודא שהקובץ הסרוק ניתן לקריאה במדיה עליה נצרב.

2. הצעת המציע תכלול:

- א. מילוי בשלמות של נספחים א', ד' עד ח' בצירוף המסמכים הנדרשים בנספחים אלו. נספח ט' יימסר למזמין ע"י הזוכה מיד עם ההודעה על הזכייה וכן נספחים יד', טו', טז', יז';
- ב. אישור עוסק מורשה ואישור על רישום המציע כתאגיד או שותפות בישראל כדין לפי העניין;
- ג. אם המציע עונה על דרישות חוק חובת המכרזים, התשמ"ב-1992 לעניין עידוד נשים בעסקים – אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כאמור בפרק 2 סעיף 9 לעיל.

3. איסור שינוי חוברת המכרז

- א. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו על נספחיה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי חוברת זו בתוספת המסמכים הנוספים הנדרשים בנוסח ובצורה המופיעים בחוברת זו.
- ב. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה ובנספחיו ו/או כל הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, או במסמך נפרד, או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

פרק 4 - תנאים מוקדמים (תנאי סף)

השתתפות במכרז זה תותר למציעים שהינם שותפות רשומה כדין או חברה בע"מ העומדים בתנאים המפורטים להלן במצטבר. אם המציע הינו חברה בע"מ שעברה הליך של רה ארגון או איחוד לאחרונה, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון שנות הותק של מנהל הפרויקט המוצע של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף. אי עמידה בתנאי הסף עלול לגרום לפסילת הצעות המציעים.

1. תנאים מקצועיים

- א. כדי להוכיח יכולת המציע לבצע פעילויות דומות לאילו הנדרשות במכרז זה לאורך תקופת ההתקשרות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במהלך השנים 2012-2017 בפרויקטים עבור תאגידים, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, בהיקף כולל של למעלה מ- 500 נכסים. לצורך הוכחת היכולת ימלא המציע את נספח ד' למכרז זה.
- ב. הפעילויות הנכללות בכל אחד מהפרויקטים המוצגים לפי סעיף קטן א. לעיל כוללות לפחות 3 מתוך התחומים הבאים:
- (1) היבט תכנוני - איתור וזיהוי תוכניות בניין עיר החלות לגבי כל נכס הכלול בפרויקט, ניתוח המצב התכנוני וזכויות הבנייה לגבי כל נכס הכלול בפרויקט.
- (2) היבט שמאי - הכנת שומות לנכסים כלולים בפרויקט והערכת שווי.

- (3) היבט משפטי - מציאת החוזים והוצאת הנסחים לכל נכס בפרויקט, ניתוח החוזים, ניתוח זכויות שונות בנכסים שהיה צורך בכך.
- (4) היבט הנדסי - זיהוי ואיסוף היתרי בניה ותוכניות הגשה בנכסים.
- (5) רישום נכסים - ביצוע רישום נכסים (רישום בעלות או חכירה או הערת אזהרה או שכירות או זיקת הנאה) בלשכת רישום מקרקעין או בספרי רשות מקרקעי ישראל.
- (6) מחשוב המידע – קליטת המידע שנאסף באמצעות הקלדה למערכות ממוחשבות. לצורך הוכחת הפעילויות הנ"ל, ימלא המציע את נספח ה' למכרז זה.
- ג. המציע יציג צוות עובדים הכולל מנהל פרויקט, שמאי מקרקעין, מתכנן ערים, 3 אוספי נתונים, מודד מוסמך, מהנדס בניין אשר הנו "מתכנן שלד הבניין" – כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), תש"ל-1970 (להלן – קונסטרוקטור). יודגש כי חברי הצוות יהיו מועסקים ע"י המציע כשכירים או כקבלני משנה (פריילנסרים) על פי חוזה בכתב חתום במועד הגשת ההצעה למכרז. לצורך כך ימלא המציע את נספח ה', טבלאות 5.1 – 5.7.

השמאי יהיה שמאי הרשום במאגר השמאים הממשלתי (כשמאי פעיל או שמאי ברזרבה) - ראה פרטים באתר האינטרנט שכתובתו הינה:

<http://mof.gov.il/AG/AssetsandLogistics/GovernmentHousing/Pages/AppraiserReserve.aspx>
השמאי הממשלתי יידרש לאשר את השמאי המוצע והיה ולא יאושר המועמד המוצע יתאפשר למציע להחליפו בשמאי אחר הרשום במאגר השמאים של השמאי הממשלתי שיאושר ע"י השמאי הממשלתי.

הערה: היה ויערך מכרז חדש למאגר השמאים של השמאי הממשלתי ושמאי שנבחר כאמור לא יהיה כלול כזוכה במכרז החדש, המציע יחליפו בשמאי הכלול כזוכה במכרז החדש.

ד. למציע מחזור כספי של לפחות 1 מיליון ₪ ממוצע ללא מע"מ בשנים 2015, 2016 ו-2017. לצורך כך ימלא המציע את נספח ה' סעיף 3 להלן (ראה גם נספח ז' 7 (ב)).

2. תנאים מינהליים

- א. רישום מוקדם כמפורט בסעיף 3 לפרק 2 לעיל.
 - ב. השתתפות בכנס ספקים כאמור בסעיף 4 לפרק 2 לעיל.
 - ג. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז. לצורך סעיף קטן זה המונח "מציע" כולל את מציע ההצעה, קבלני המשנה והיועצים הכלולים בהצעת המציע וכן העובדים של כל אחד מהם.
 - ד. על המציע שהינו חברה בע"מ לצרף חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע בנוסח נספח ז'7(א)
 - ה. המציע יצרף כנספח ז' 1 נסח חברה/שותפות רשומה שבו אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2017 ולגבי חברה, כי לא מצוין שהינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- בכוונת ועדת המכרזים לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קדמו לשנת 2017 וכמו כן, לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה טרם רישום כחברה מפרת חוק.
- ו. יצרף המציע להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנספח ז' 2 להלן.
 - ז. יצרף המציע להצעתו תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בהתאם לנספח ז' 3 להלן.
 - ח. יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח נספח ז'4 למכרז.
 - ט. יצרף המציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא

פטור מנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף – יש לצרף את האישור להצעת המציע כנספח ז' 5 להלן.

הוצאת אישורים תקפים יכולה להתבצע על ידי המציע באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים.

י. יצרף המציע תצהיר מאושר ע"י עו"ד על כך שהמציע עומד בדרישת תשלומים סוציאליים לעובדיו על פי חוקי העבודה בנוסח לפי נספח ז' 6 להלן.

פרק 5 – תנאי תשלום התמורה והצמדה

1. פורטל הספקים

ספק בפועל, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, יגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יד' להלן. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

2. התמורה

התמורה שתשלום עבור ביצוע כל פרויקט ייקבע בפניה הפרטנית, כמפורט להלן, כאשר בסיס התשלום שיהיה לפי מחיר לנכס, מחיר ליחידה כמותית אחרת, מחיר לשעת עבודה או שילוב בין כל השיטות כפי שייקבע ע"י ועדת מכרזים בטרם ביצוע התיחור, והספקים יתבקשו להציע מחירים ו/או הנחות מהמחירים שיקבע המזמין.

3. אופן התשלום:

- א. החשבונות לתשלום בצרוף המסמכים הרלבנטיים יועברו לבדיקת המזמין לפני הגשתם בפורטל הספקים. הנחיות ברורות יינתנו עם חתימה על נספח הביצוע. החשבונות יאושרו רק לאחר עמידה בכל דרישות הפרויקט באופן מלא כמפורט להלן ובנספח הביצוע.
- ב. התשלום הקבוע, אם ייקבע תשלום קבוע, יהיה התשלום עבור מאפייני העבודה שהוחלט לבצעם מתוך תיאור העבודה במפרט המצורף לנספח הביצוע שיהיה לכל פרויקט ועפ"י נהלי העבודה שיופצו לספק בפועל עם החתימה על נספח הביצוע לכל פרויקט.
- ג. מועדי התשלום יהיו בהתאם לאמור בהוראות התכ"ם התקפות במועד הגשת החשבון (ראה הוראת תכ"ם 1.4.0.3 או כל הוראה שתחליף אותה).

4. הצמדה

- א. אופן ההצמדה יהיה בהתאם לאמור בהוראות התכ"ם (ראה הוראה 7.5.2.1 באינטרנט) כאשר תעריף הבסיס יהיה המועד האחרון שנקבע בפניה הפרטנית להגשת הצעות ע"י הספקים, המדד יהיה מדד המחירים לצרכן.
- ב. ההצמדה תבוצע ע"י המערכת הממוחשבת של המזמין אחד לכל שלושה חודשים בהתאם לאמור בהוראות התכ"ם כאשר ככלל ההצמדה תתחיל אך ורק לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. סכום ההצמדה (במקרה שתבוצע הצמדה) שיחושב יתווסף לתשלום או יופחת ממנו, בהתאם לשינוי במדד.
- ד. על המציעים והספקים הזוכים לעיין בהוראות התכ"ם הנ"ל ועל הזוכים לעיין גם בכל תיקון או עדכון להוראות. לא ישמע מספק זוכה כל טענה או דרישה כאילו תוכן הוראות התכ"ם התקפים במועד כלשהו לא היו ידועים לו.
- ה. ספק בפועל לא יהיה רשאי לדחות הגשת חשבונות כדי להשיג הפרשי הצמדה נוספים והמזמין יהיה רשאי לקבוע את המדד הידוע לצורך תשלום הפרשי הצמדה אם לדעתו הוגש חשבון

כלשהו באיחור מכל סיבה שהיא לרבות כדי להשיג תוספת הפרשי הצמדה אלא אם כן לא ניתן היה לזוכה להשיג את כל המידע הנדרש לצורך הכנת החשבון.

5. מע"מ
לכל תשלום לספק בפועל יתווסף מע"מ כדין והספק בפועל ימציא לחשב משרד האוצר חשבונית מס כדין תוך 7 ימים מיום סילוק החשבון.

6. תשלום בגין הוצאות
אגרות מידע, הדפסת תשריטים, המרת תשריטים ומסמכים אחרים לקבצים ממוחשבים כגון אוטוקאד וכל התשלומים הקשורים במטלות העבודה כפי שהוגדר במסגרת בקשה להקבלת הצעות, יחולו על המציע למעט הוצאות שיקבע הממונה מראש שיחולו על המזמין במסגרת החזר הוצאות וזאת לפי נוהל החזר הוצאות של החטיבה.
תשלום בגין נסחי רישום מקרקעין והזמנת מסמכים מתיקי לשכות מקרקעין, אם יחולו, יחולו על המזמין ובתנאי שההזמנה תבוצע באמצעות המזמין או נציגים שמינה לצורך הוצאת המסמכים מלשכות רישום מקרקעין ובכפוף לכך שהחשבונות אושרו מראש ע"י הממונה או מי מטעמו.

7. לגבי כל פרויקט
התנאים המדויקים ייקבעו בפנייה של המזמין לקבלת הצעות ויכללו בין היתר את תכולת ותחומי הביצוע והגורמים המקצועיים הנדרשים לביצוע הפרויקט.

פרק 6 – ערבויות

1. כבטחון לקיום התחייבות הספק עפ"י חוזה המסגרת ימציא כל ספק זוכה למזמין במעמד חתימת חוזה המסגרת ערבות מאגר אוטונומית, בלתי מותנית בשיעור של 30,000 ₪.
2. בנוסף לערבות המפורטת בסעיף קטן א. לעיל, כבטחון לקיום התחייבות הספק בפועל לביצוע שירותי הביצוע, ימציא הספק בפועל לדיור הממשלתי לגבי כל פרויקט ופרויקט במעמד חתימת נספח הביצוע, ערבות לביצוע, אוטונומית ובלתי מותנית. גובה הערבות ייקבע בהתאם להיקף העבודה ובהתאם להוראות התקפות לאותה עת ועפ"י קביעת הדיור הממשלתי, שתהיה בתוקף עד תום 6 חודשים מתום התקופה לביצוע שירותי הביצוע, וכפי שנקבע בנספח הביצוע ואשר תתחדש בהתאם לצורך עפ"י דרישת הדיור הממשלתי.
3. הספק בפועל מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי הדיור הממשלתי ערבויות תקפות במלוא הסכומים האמורים לעיל. הערבות תהא ערבות בנקאית או מחברת ביטוח שאושרה לצורך זה ע"י החשב הכללי.
4. מתן הערבויות כלעיל אינו פוטר את הספק בפועל ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הדיור הממשלתי עפ"י תנאי מכרז זה, חוזה המסגרת ונספח הביצוע, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י הדיור הממשלתי, לא תהווה לגבי הדיור הממשלתי מניעה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן על לתבוע סעדים נוספים ואחרים.
5. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות מימושה יחולו על הספק.
6. להוראות המלאות לגבי הערבויות וחילוטן, ראה את חוזה המסגרת סעיף 11.

פרק 7 - תהליך בחירת הזוכים להיכלל במאגר

1. פירוט הקריטריונים ושלבי הליכי בחירת הזוכים להקמת המאגר:

שלב א' – בדיקת סעיפי הסף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות האם הן עונות על דרישות כל תנאי הסף. הצעה שלא תענה על כל הדרישות עלולה להיפסל על הסף.

שלב ב' – בחינת ההצעה

בשלב ב' יבדקו וינוקדו הקריטריונים המפורטים להלן לגבי כל ההצעות שלא נפסלו בשלב א', כאשר מציע שיקבל ציון של לפחות 47 מתוך הציון המרבי של 60, מהקריטריונים המפורטים להלן, יעבור לשלב הראיון שלב ג' לעיל. הצעה של מציע אשר ציון הצעתו הנו פחות מ- 47 תיפסל בשלב זה ולא תעלה לשלב הבא. ואולם אם לא יקבלו לפחות שתי הצעות ציון של לפחות 47 כאמור מהניקוד המרבי לשלב זה, רשאית ועדת המכרזים להחליט להעלות לשלב הבא עד שתי הצעות עם הציונים הגבוהים ביותר גם אם הציון נמוך מ-47 כך שיעלו לשלב הבא שתי הצעות. לחלופין רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז בשלב זה ולא להעלות הצעות כלשהן לשלב הבא.

(1) להלן הקריטריונים והניקוד המרבי לגביהם:

ניקוד	פרוט	ניקוד מקסימלי	תיאור הדרישה	הנושא
5	500-1000 נכסים	15	ניסיון בביצוע סקרים (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב') שבוצעו במהלך השנים 2012-2017 ועד בכלל	המציע
10	1001-3000 נכסים			
15	3001 נכסים ומעלה			
3	מעל 3 ומעלה המלצות חיוביות	3	המלצות בביצוע סקרים	
1	שמאי מקרקעין או עו"ד או מתכנן ערים	1	השכלה	מנהל פרויקט
0	השכלה אחרת			
0	ללא ניסיון	6	ניסיון כמנהל סקרים (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב') עד 1.ב(5) (לא כולל מחשוב המידע) וכאשר כל סקר יכלול לפחות מינימום סקר הנו 100 נכסים וכאשר כל סקר בוצע עבור	
3	ניהול של 1-2 סקרים			
6	ניהול 3 סקרים ומעלה			

ניקוד	פרוט	ניקוד מקסימלי	תיאור הדרישה	הנושא
			<u>לקוח שונה ו/או בנושא שונה</u>	
0	<u>ללא ניסיון</u>	4	<u>ניסיון כמנהל בקליטת סקר למערכת מידע (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב') - מינימום סקר הינו 100 נכסים ובתנאי שכל סקר הנו אצל לקוח/נושא שונה</u>	
2	<u>קליטה של 1 סקר</u>			
4	<u>קליטה של 2 סקרים לפחות</u>			
3	<u>3 המלצות חיוביות ומעלה</u>	3	<u>המלצות כמנהל פרויקט</u>	
1	<u>ותק של עד שנה</u>	3	<u>ותק כשמאי מקרקעין (מקבלת התעודה כשמאי ממשד המשפטים)</u>	<u>שמאי מקרקעין</u>
2	<u>ותק מעל שנה ועד 6 שנים (כולל)</u>			
3	<u>ותק מ- 7 שנים ומעלה</u>			
1	<u>עד 30 שומות</u>	4	<u>ניסיון בעריכת שומות וחתימה עליהם (לא כולל שומות למשכנתא) בהתאם לרשימה בנספח ה' טבלה 5.2</u>	
2	<u>31-60 שומות</u>			
3	<u>61-100 שומות</u>			
4	<u>101 שומות ומעלה</u>			
1	<u>ותק עד 5 שנים (כולל)</u>	2	<u>ותק כמודד בעלת רשיון לפי פקודת המדידות</u>	<u>מודד מוסמך</u>
2	<u>ותק מ- 6 שנים ומעלה</u>			
1	<u>עד 5 תוכניות לצרכי רישום ו/או עד 20 תרשימי בתים משותפים</u>	2	<u>ניסיון במדידה (חתימה כמודד) בהתאם לרשימה בנספח ה' טבלה 5.3</u>	
2	<u>מ-6 תוכניות לצרכי רישום ומעלה או מעל 20 תרשימי בתים משותפים ומעלה</u>			
1	<u>עד 5 שנים (כולל)</u>	2	<u>ותק כמהנדס (רשום הפנקס המהנדסים)</u>	<u>מהנדס בניה</u>
2	<u>מ- 6 שנים ומעלה</u>			

ניקוד	פרוט		ניקוד מקסימלי	תיאור הדרישה	הנושא
1	עד 10 בקשות		3	ניסיון כמהנדס- הגשה ואישור של תוכניות קונסטרוקציה	
2	21-50 בקשות				
3	מעל 51 בקשות				
1	בפרויקט 1 לפחות	סוקר 1	12	ניסיון בביצוע סקר (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב')- מינימום סקר הנו 100 נכסים ובתנאי שכל סקר הנו אצל לקוח/נושא שונה	אוסף נתונים
1		סוקר 2			
1		סוקר 3			
2	ב- 2 פרויקטים	סוקר 1			
2		סוקר 2			
2		סוקר 3			
3	ב- 3 פרויקטים	סוקר 1			
3		סוקר 2			
3		סוקר 3			
4	ב- 4 פרויקטים ומעלה	סוקר 1			
4		סוקר 2			
4		סוקר 3			
			60		סה"כ נקודות

(2) הניקוד הכולל להצעה בשלב זה, יתקבל מסיכום הניקוד בגין כל אחד מן הפרמטרים המפורטים לעיל.

שלב ג' ראיון

המציעים אשר הצעותיהם הועלו לשלב זה יוזמנו להופיע לראיון בפני ועדת המכרזים כדי להציג את הנושאים שתקבע הועדה בעת הזימון ובניהם מתודולוגית העבודה המוצעת. בנוסף לחברי ועדת המכרזים, ישתתפו בראיונות יועצי הועדה ומשקיפים נוספים שיזמנו ע"י הועדה, כפי שתיקבע הועדה. ועדת המכרזים תיתן ציון לכל מציע מתוך 40 נקודות לראיון. הועדה תתרשם מכוח האדם המוצע, ניסיון הגוף המציע וידע המציעים בתחומים הנדרשים. מודגש שוועדת המכרזים רשאית לבקש מהיועצים והמשקיפים להיות נוכחים בעת מתן הציונים ואף להשתתף בהליך.

שלב ד' בחירת הזוכה/ים

לאחר מתן הציון לכל הצעה של שלב ב' ושל שלב ג' וסיכומם - תוכן רשימה מדורגת כאשר בראש הרשימה תעמוד ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר מסך הניקוד של שלב ב' ו- ג' יחדיו ובסופה תעמוד ההצעה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר.

ועדת המכרזים תבחר עד חמישה מציעים שהצעותיהם עומדות בראש הרשימה המדורגת כזוכים במכרז והם יכללו ברשימת הזוכים לפי הסדר של הרשימה המדורגת. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור מספר של פחות מחמישה זוכים לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה אחת בלבד או לא לבחור באף הצעה.

מקום ששתי הצעות או יותר זכו בציון זהה וביחד היו עוברות את כמות הזוכים שנקבעה במכרז, אזי שומרת לעצמה הועדה את הזכות לבחור במספר הצעות גדול מחמש שייכללו ברשימת הזוכים, או, לחילופין, לבחור מי מההצעות תיכלל ברשימה ובמקרה זה יהיה היתרון לעסק שבשליטת אישה כאמור בפרק 2 לעיל ובמקרה שאין מציע שבשליטת אישה כאמור, תיערך הגרלה והזוכה בה ייכלל ברשימה.

2. הליך חתימה על חוזה מסגרת

- א. הודעה בכתב על תוצאות המכרז תשלח בדואר אלקטרוני לכל מציע.
- ב. בכפוף לאמור להלן ולסמכויות ועדת המכרזים על פי מכרז זה ועל פי כל דין, זוכה במכרז להיכלל במאגר יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז, בחוזה המסגרת ועל פי דין, ולחתום על חוזה המסגרת בתוך המועד שייקבע לשם כך ע"י המזמין.
- ג. לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים ויימסר לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעת הזוכה ולהודיע למציע עם הציון הסופי הגבוה הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של הזוכה שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.
- ד. הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציעים הזוכים.
- ה. על אף כל האמור לעיל שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדחות את כל ההצעות, לרבות זו עם הניקוד הגבוה ביותר ולרבות זו המיועדת לזכייה לפי הכללים שלעיל. כמו כן, ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא ובמיוחד מסיבה הנובעת מאילוצים תקציביים או שינויים במשרדי הממשלה.
- ו. הועדה שומרת לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי עם מציע במהלך 10 השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עד כדי דחיית הצעתו בכל שלב שהו של המכרז ואף לגבי מציע אשר לפי הציון הסופי שלו אמור להיות זוכה במכרז.

פרק 8 - בחירת הספק בפועל

1. כל אימת שהמזמין יהיה מעונין להזמין ביצוע פרויקט בהתאם למכרז זה, ימציא המזמין לספקי המאגר (או לספקי סל שירותים מסויים, לפי העניין) פנייה פרטנית לקבלת הצעות מחיר שאושרה ע"י ועדת המכרזים, ותכלול בין היתר, הגדרת הפרויקט, לוחות זמנים, נהלים, אופן ההתארגנות, כח אדם נדרש ועוד (להלן – **הבקשה**).
2. הספקים יגישו הצעות לביצוע הפרויקט כולל, בין היתר, מתודולוגיה והצעה כספית לביצוע בהתאם לבקשה.
3. אם ועדת המכרזים סבורה כי הפרויקט המבוקש דורש מומחיות מיוחדת רשאית היא לקבוע תנאי סף מיוחדים ואזי רק זוכה העונה על תנאי הסף יהיה רשאי להגיש הצעה.

4. במידה ויהיה צורך בביצוע שומה/שומות מקרקעין במסגרת הפרויקט, יבוצעו השומות ע"י שמאי/ם מתוך רשימת השמאים של מאגר השמאי הממשלתי אשר יאושר/אושרו ע"י המזמין.
5. ועדת המכרזים תיקבע מראש את הדרך לבחירת ההצעה הזולה ביותר או הטובה ביותר ו/או דרך שיקלול ההצעות לרבות היחס בין מרכיב האיכות לבין מרכיב המחיר. בהתאם לקריטריונים לעיל ועדת המכרזים תיקבע את הזוכה/זוכים בביצוע הפרויקט והוא יהיה הספק בפועל בכפוף לאמור להלן ובהתאם לצורך ייקבע כשיר שני וייחתם בין המזמין לבין הספק בפועל נספח ביצוע בפורמט המופיע כנספח יב' להלן, וכמפורט להלן.
6. על אף האמור לעיל:
- א. ועדת המכרזים רשאית לדחות את ההצעה הזולה ביותר או הטובה ביותר אם קיים מצב של ניגוד עניינים כמפורט בפרק 2 סעיף 8 לעיל ו/או בחוזה המסגרת.
 - ב. מפרט העבודה שיצורף לבקשה יכול להיות שונה מהמפורט בנספח ג' בהתאם לנדרש לפרויקט המבוקש.
 - ג. ניתן לקבוע בבקשה שביצוע הפרויקט, או חלקו, יהיה כפוף לאישור תקציבי הנדרש לביצועו.
7. תוצאות הליך בחירת ספק בפועל יופצו לכל ספק שהשתתף בהליך בחירת הספק בפועל.

הליך חתימה על נספח ביצוע

8. הספק בפועל יחתום על נספח הביצוע וימסור למזמין ערבות ביצוע וכל יתר המסמכים והאישורים הנדרשים בפנייה הפרטנית תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעה על זכייתו והוא ימלא את כל הדרישות במכרז, בהליך הבחירה ובחוזה ובנספח הביצוע. ראה דוגמה של נספח ביצוע בנספח יג' להלן אולם יודגש כי מדובר בדוגמה בלבד והמזמין רשאי לקבוע תנאים שונים בבקשה פרטנית.
- מילוי הדרישות שבסעיף זה וכמפורט להלן, מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזכייה במכרז או בהליך בחירת הספק בפועל כדי לסיים את הליכי בחירת הספק בפועל או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.
9. הזוכה ידרש להציג למזמין, לפני חתימת נספח הביצוע, אישור על קיום ביטוחים בסכומים הנקובים בחוזה המסגרת ו/או הבקשה הפרטנית וכן כל מסמך ואישור נוסף המפורטים בבקשה (לרבות נספח הביצוע) כתנאי מוקדם לכניסת נספח הביצוע לתוקף ובהעדר הגשת כל מה שנדרש כאמור יבוטל הזכייה של הספק וועדת מכרזים תפנה לספק הבא בתור ויחול לגביו האמור לעיל.
10. לכל פרויקט יהיו נהלי עבודה מחייבים אשר יומצאו ע"י המזמין עם הגשת הבקשה, והזוכה מתחייב לעבוד עפ"י נהלי העבודה האלה. סטייה מנהלי העבודה תיחשב כאילו לא בוצעה העבודה.
11. המזמין רשאי לקבוע בנספח הביצוע קנסות אם ספק בפועל לא יעמוד באיכות הנדרשת ו/או בלוח הזמנים הנדרש ו/או בכל התחייבויות אחרת בהתאם לחוזה המסגרת ונספח העיסקה ולתנאי המכרז בלי לפגוע בסמכויותיו לבטל את נספח הביצוע ו/או חוזה המסגרת.

פרק 9 – בטחון וסודיות

1. כל מציע הזוכה להיכלל מתחייב לפעול בהתאם לתנאים המפורטים בנספח טו' – נספח אבטחת מידע וסודיות, להלן, בהכנה לביצוע השירותים וביצוע השירותים ולצורך זה, יחתום המציע בסוף נספח טו' בחותמת המציע וחתימת מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
2. על הספק לצרף במענה למכרז גם את המידע הנדרש בהתאם לסעיף 8 בנספח טו' בנוגע לנאמן אבטחת מידע.

פרק 10 - סטנדרטים

1. כל ספק בפועל מתחייב לבצע את הפרויקט באיכות הגבוהה ביותר ובסטנדרטים מקצועיים מעולים ועל פי כל תקן ישראל מקום שקיים תקן כזה.
2. לכל תוצרי הפרויקט תבוצע ע"י הזוכה בקרת איכות פנימית של 100% מהתוצרים וכן תבוצע בקרת איכות של המזמין, או מי שמינה המזמין לבצע הבדיקה. חשבונות בגין ביצוע העבודות לא יאושרו ע"י המזמין עד שישלם הזוכה ביצוע תיקוני בקרת האיכות לשביעות רצון הבודק מטעם המזמין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לתבוע תיקון ליקויים שהתגלו לאחר אישור החשבון או כדי לפגוע בכל זכות וסעד אחרים העומדים לרשות המזמין לפי מסמכי המכרז, חוזה המסגרת, נספח הביצוע ועל פי כל דין. כמו כן, אים בפיקוח ובקרת המזמין כדי לגרוע מאחריות המלאה של הספק בפועל לעמוד בכל הדרישות של המכרז, חוזה המסגרת ונספח הביצוע.
3. כל ספק בפועל מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם שיתגלה בפרויקט שהגיש **עד תום 3 שנים ממועד אישור החשבון**. התיקון יבוצע, יסתיים ויוגש למזמין, או לבודק מטעמו, בתוך שלשה שבועות מיום שנמסרה לזוכה הודעה המפרטת את הליקוי או הפגם.
4. אי סיום ביצוע תיקון ליקויים כאמור בפרק זה תוך המועדים שנקבעו, יקנה למזמין את הזכות להפנות ביצוע תיקון הליקויים (על חשבון הזוכה) לזוכה אחר או לגורם אחר.
5. המזמין רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בפועל ו/או מערביותיו ו/או לתבוע ממנו, תשלומים ששילם המזמין בגין ליקויים בעבודתו של אותו זוכה אשר הופנו לתיקון ע"י גורם אחר בהתאם לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותו של מזמין לתבוע פיצויים בגין כל נזק שייגרם לו בשל מוצר פגום ו/או עבודה לקויה ו/או איחור בתיקון הליקויים ו/או כל נזק אחר שייגרם לו.
6. הספק בפועל מתחייב לבצע את הפרויקט בהתאם לנהלים שיקבעו ע"י המזמין.

פרק 11 - מערכות מידע

1. המזמין מפעיל מגוון מערכות מידע ובכלל זה:
 - א. מערכת מרכב"ה המבוססת על חבילת ECC של SAP וכוללת מודול לניהול נדל"ן אשר באמצעותו מנוהלים מרבית נכסי הנדל"ן שבאחריות המזמין, לרבות ניהול חוזים והתחשבות בגינם, ניהול השמירה התכנונית, ניהול המיסי העירוני וכיו"ב.
 - ב. מערכת "מאור" המבוססת על חבילת Lotus Notes ומשמשת לניהול המשרד הממוחשב של המזמין וניהול מסמכים – וכן ע"י OUTLOOK המשמשת לדוא"ל ויומן. חלקים ממערכת זו עתידים להיות מוחלפים במהלך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, ע"י מערכת סע"ר

המבוססת על חבילת Documentum לניהול מסמכים וע"י Outlook וכלי מיקרוסופט אחרים לניהול המשרד הממוחשב.

ג. מערכת @view מתוצרת "רמדור" המשמשת לניהול מסמכים בפרויקטי בינוי ושיפוצים של המזמין. ייתכן שמערכת זו מוחלף במהלך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

2. הזוכה עשוי להידרש לפעול באחת מדרכי הפעולה להלן:

א. עבודה במערכות המזמין באמצעות תקשורת מאובטחת משרדי הזוכה. הזוכה עשוי להידרש לשלוח נתוני מערכות המזמין, לטייב, להשלים ולעדכן נתונים במערכות המזמין, לסרוק ולארב מסמכים במערכות המזמין וכיו"ב.

ב. עבודה במערכות הזוכה, כגון ב- Access, Excel, וכיו"ב והכנת קבצים במבנה המוכתב ע"י המזמין לצורך טעינה למערכות המזמין, לרבות הכנת ספריות קבצים סרוקים ורשימות מפתוח.

ג. שילוב כלשהו בין הגישות לעיל.

יובהר, כי שיטת ההפעלה עשויה להשתנות מפרויקט לפרויקט והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

3. לצורך עבודה במערכות המזמין, הזוכה יידרש לעמוד בדרישות להלן:

א. עמידת אתר העבודה של הזוכה בדרישות אבטחת מידע מבחינה פיסית ולוגית, לפי שיקול דעתו של המזמין ומערך סייבר חירום ובטחון של משרד האוצר. מבלי לגרוע מכלליות האמור, דרישות האבטחה עשויות לכלול הפרדת אזור הפעילות הקשורה לפרויקט מיתר שטחי האתר, מידור הגישה לאזור הפעילות הקשורה לפרויקט לאנשים מורשים בלבד, התקנת אזעקה המחוברת למוקד, התקנת סורגים ודלת עם מנעול רב-זרועות, נעילת חומר הקשור לפרויקט בארון לאחר שעות הפעילות וכיו"ב (ראה נספח טו').

ב. התאמת תשתית המיחשוב של הזוכה לדרישות המזמין. התאמת התשתיות תהיה על חשבון הזוכה ובאחריותו הבלעדית

ג. הנפקת כרטיסים חכמים אישיים לכל העובדים הנדרשים לעבוד במערכות המזמין – הנפקת הכרטיסים תיעשה באחריות הזוכה ועל חשבון באמצעות אחד הגורמים המאשרים (כיום – קומסיין או פרסונל אי.די.) ועל חשבון. יובהר, כי הכרטיסים הינם אישיים והעברת הכרטיסים בין עובדי הזוכה מהווה עבירת אבטחת מידע חמורה שתגרור ניתוק זוכה ממערכות המזמין על כל המשתמע. כל מי שהונפק לו כרטיס חכם מחויב להוציאו מקורא הכרטיסים בעמדת העבודה בכל עזיבה של העמדה, גם אם לזמן קצר.

ד. בניית תשתית התקשורת – היכן שעבודה במערכות המזמין תחייב קו תקשורת ייעודי, התקנת הקו ותחזוקתו עד פתח הזוכה תהיה באחריות המזמין ועל חשבון. היכן שעבודה במערכות המזמין תהיה אפשרות באמצעות האינטרנט, תשתית האינטרנט תהיה באחריות הזוכה ועל חשבון. תקשורת פנימית במשרדי הזוכה, לרבות התאמתה לדרישות המזמין תהיה באחריות הזוכה ועל חשבון.

ה. עמידה בכללי אבטחת מידע לפי הנחיות המזמין ומערך סייבר חירום ובטחון משרד האוצר – מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הדרישות עשויות לכלול בין היתר: הגישה למחשבים בהם תהיה קיימת גישה למערכות המזמין, תבוקר לפחות באמצעות סיסמא. הזוכה יפעיל מדיניות ניהול סיסמאות נאותה. במחשבים בהם תהיה גישה למערכות המזמין יוגדר שומר מסך אוטומטי שביטולו מחייב הזנת סיסמא (ראה נספח טו').

ו. סינון בטחון לגורמים הפועלים מטעם הזוכה:

(1) כל הגורמים הפועלים מטעם הזוכה (עובדים, קבלני משנה, יועצים וכיו"ב) יידרשו לעבור תהליך מהימנות עובדים ע"י הגורמים המוסמכים במדינת ישראל. עלות מהימנות העובדים הבסיסית תחול על המזמין. אם לדעתם הבלעדית של המזמין או הגורמים המוסמכים תידרש בדיקת מהימנות עובדים מעמיקה לגבי מי מבין הגורמים הפועלים מטעם הזוכה, עלות הבדיקה המעמיקה תחול על הזוכה. המזמין יהיה רשאי לפסול כל גורם ממעורבות

בפרויקט וזאת מבלי שיידרש לנמק את החלטתו. הודעת הפסילה עשויה לבוא לפני תחילת פעילות הגורם או במהלך עבודתו.

(2) הפעלת גורם כלשהו בפרויקט נשוא המכרז מותנית באישור על ידי מערך סייבר חירום ובטחון מראש ובכתב. הפעלת גורם כלשהו בפרויקט ללא קבלת אישור מהימנות עובדים כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם בין המזמין לזוכה. לעניין זה "הפעלה" תכלול מתן גישה למידע או מסמכים כלשהם בפרויקט, בין אם בכתב ובין אם בע"פ, גישה למערכת המידע וכיו"ב.

(3) ההרשאות במערכות המזמין הינן אישיות ואינן ניתנות להעברה.

(4) הזוכה יודיע למזמין בכתב על סיום עבודתו בפרויקט של כל גורם המעורב בפרויקט לצורך ביטול הרשאותיו במערכות המזמין. ההודעה תימסר לא יאחר משלושה ימי עבודה מיום סיום העסקתו של הגורם בפרויקט.

ז. הזוכה לא יעתיק ולא ישכפל מחוץ למערכות המזמין את נתוניו ובכלל זה את נתוני הנכסים של המזמין, למעט המידע המינימלי והפרטני הנדרש לטיפול בפרויקט שבאחריות הזוכה וזאת לאחר קבלת הנחיה בכתב מאת המזמין.

4. במקרים בהם יונחה הזוכה לנהל את החומר הקשור בפרויקט במערכות הזוכה, יוכל לעשות כן רק לאחר קבלת אישור בכתב ממערך סייבר חירום ובטחון זאת ועוד יהיה עליו להפעיל אמצעי אבטחת מידע נאותים ומחמירים. מבלי לגרוע מאחריותו של הזוכה לאבטחת המידע במערכות הזוכה, המזמין ומערך סייבר חירום ובטחון יהיו רשאים להציב דרישות אבטחת מידע ולתת הנחיות להחמרת אמצעי אבטחת המידע של הזוכה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה יידרש להפעיל אמצעי אבטחת מידע כלהלן:

א. בכל מקרה בו יהיה קיים ברשות הזוכה חומר דיגיטלי שלא הוזן או אורכב למערכות המזמין, יהיה על הזוכה לגבותו באמצעי גיבוי נאותים, ברמה יומית, שבועית וחודשית, כאשר לפחות הגיבוי השבועי יישמר מחוץ לאתר הפעילות של הפרויקט במרחק שלא יפחת מ- 15 ק"מ. הגיבוי יהיה מאובטח והגישה אליו תוגבל לפחות באותה רמה כמו הגישה לרשת הזוכה.

ב. שמירת חומר כלשהו הקשור בפרויקט על גבי מדיה נתיקה (תקליטון, תקליטור, כונן נייד "דיסק און קי", כונן קשיח חיצוני וכיו"ב) תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המזמין ובכפוף להנחיותיו בעניין האבטחה.

ג. שמירת חומר כלשהו הקשור לפרויקט במערכות ענן, כגון Google Drive, Dropbox ואחרות תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המזמין ובכפוף להנחיותיו בעניין האבטחה.

ד. שמירת חומר כלשהו הקשור בפרויקט במחשבים ניידים יהיה בכפוף להנחיות האבטחה של המזמין שעשויות לכלול דרישה להתקנת אמצעי אבטחה ו/או הצפנת הדיסק הקשיח.

ה. כל חומר פיסי הקשור בפרויקט שאין בו צורך, יושמד באמצעות גריסה במגרסת פתיתים.

ו. בסיום פעילות הזוכה בפרויקט ועל פי דרישה מפורשת בכתב של המזמין, הזוכה יעביר למזמין וימחק מרשותו כל חומר דיגיטלי הקשור לפרויקט וכן יעביר למזמין או ישמיד (לפי הנחיית המזמין) כל חומר פיסי הקשור לפרויקט.

ז. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע ההסכם, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

ח. המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הזוכה ומאחריותו.

5. חבלה ומידע אסור

א. הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במערכות המזמין, פרט לנדרש במסגרת השירותים הניתנים על ידם במסגרת הפרויקט.

- ב. הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים להשתמש במידע ממערכות המזמין אך ורק למטרת הפרויקט. הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- ג. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים לא לנסות לקבל מהמערכת מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים במערכות המזמין שאינם נדרשים לזוכה או מי מטעמו לצורך הענקת השירותים נשוא הפרויקט (להלן: "מידע אסור"). אם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- (1) לחוקק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתם, עליו להודיע על כך למזמין הן טלפונית והן בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלחו הזוכה וכל גורם מטעמו את הדף המודפס אל המזמין, בלי להשאיר ברשותם העתק של הדף או כל העתק אחר של המידע האסור.
- (2) להודיע באופן מידי הן טלפונית והן בכתב על האירוע למזמין.
- (3) לא לעשות כל שימוש במידע האסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ההודעה למזמין כמפורט לעיל.
- ד. הזוכה וכל גורם הפועל מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. הזוכה וכל גורם הפועל מטעמו מתחייבים שלא לאפשר לגורם שאינו אושר על ידי המזמין והונפק לו כרטיס חכם, להתקשר למערכות המזמין באמצעות הכרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין והזוכה מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב הזוכה וכל גורם מטעמו שלא למסור מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי מרכז זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

6. הדרכה ותמיכה לעבודה במרכז

- א. המזמין ידריך את הגורמים מטעם הזוכה לגבי השימוש במערכת מרכז. ההדרכה תתקיים במקום שייקבע ע"י המזמין. עלות ארגון ההדרכה תחול על המזמין (אלא אם כן יסוכם שההדרכה תתקיים במשרדי הזוכה), אולם עלות שעות העבודה של הגורמים מטעם הזוכה המשתתפים בהדרכה תחול על הזוכה.
- ב. המזמין מפעיל מרכז תמיכה טלפוני הפועל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 ל-16:00 והזוכה יוכל להיעזר במרכז התמיכה לצורך ביצוע פעולות במרכז. מרכז התמיכה משרת משתמשים רבים ולכן זמינות התמיכה תלויה בעומס הפניות הקיים בו.

7. הגבלת אחריות המזמין

- א. המזמין יעשה כל מאמץ סביר להבטיח את זמינות ותקינות פעולת מערכתיו ובכלל זה מערכת מרכז ואולם ייתכן שהמערכות לא יהיו זמינות מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. במקרים אלה לא תהיה לזוכה או מי מטעמו כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדי הממשלה ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות ולטיפול בהן.
- ב. הממשלה תפעיל במערכתיה ובכלל זה במרכז"ה אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע. במקרים אלה לא תהיה לזוכה או מי מטעמו כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדי הממשלה ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות ולטיפול בהן.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים.

נספחים

הצהרת המציע - מכרז
מס' : דמ-סק-01

אני הח"מ מאשר בזה כי אני מוסמך/מוסמכת להצהיר הצהרה זו למען המציע
וכן כי הצהרה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין:
קראתי את כל האמור בחוברת המכרז פרקים 1 עד 11, תיאור העבודה ונספחי המכרז וכן כל
תשובות ההבהרה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה, הבנתי אותם והמציע מבקש להשתתף
במכרז זה.

אם המציע ייבחר להיכלל ברשימת הזוכים ונתבקש להציע הצעה לביצוע פרויקט כלשהו
במסגרת המכרז, המציע יגיש הצעה כנדרש בהתאם לאמור בחוברת המכרז והבקשה לקבלת
הצעות. ידוע למציע כי במקרה של אי-הגשת הצעה במענה לפניה פרטנית במסגרת המכרז
עלולה לגרום להשעית המציע מהמאגר ואף להוצאתו מהמאגר.

העליתי את כל הערותי, ההשגות והשאלות שלי ושל המציע שהיו לנו, אם היו, בפני נציגי המזמין
עד למועד שנקבע לכך בתנאי המכרז, וקיבלתי תשובות מספקות.

שם מלא
_____/_____/2018
תאריך

חתימה

תפקיד

חותמת וחתימת המציע

תיאור מינהל הדיור הממשלתי

מינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר אחראי על ניהול מבני הממשלה במספר רב של נכסים הפרוסים בכל רחבי הארץ.

למינהל מטה ויחידת ביצוע אשר גם מקום מושבם הנו בירושלים.

בנוסף למינהל הדיור הממשלתי, משרדי ממשלה וגופי סמך של הממשלה מנהלים נכסי דלא נידי רבים בכל רחבי הארץ במאפיינים שונים.

סוגי החזקה של גורמי הממשלה וגופי הסמך שלה שונים מנכס לנכס לדוגמא: בעלות / חכירה / שכירות מוגנת / שכירות חופשית / בר רשות ועוד.

הנכסים הנם נכסי מקרקעין (קרקע וכל המחובר אליה), בדגש על בניינים וכן נכסים המהווים קרקע בלבד.

בחזקת משרדי הממשלה (לא כולל בתי חולים ממשלתיים) כ – 6,600 מבנים ברחבי הארץ בכ – 1,050 מתחמים (נכס יכול להיות מבנה שלם או חלק ממבנה – לדוגמא קומה שתופס משרד ממשלתי).

למעלה מ - 60% מהמתחמים הנם בבעלות והיתר בשכירות.

סך השטח הבנוי בחזקת משרדי הממשלה עולה על כ – 2.5 מיליון מ"ר ובנוסף קיימים שטחי קרקע בהיקפים של אלפי דונמים המוחזקים ע"י משרדי הממשלה.

בשנים 1998 – 2002 נערך סקר בנכסי הדיור הממשלתי אשר במסגרתו נבנה מערך תיוק וכן נקלטו נתונים למערכת "מרכב"ה".

בין היתר נקלטו לכל נכס הנתונים הבאים:

- א. נאסף ונותח מידע מפורט בהיבטים פיזיים, גיאוגרפיים, תכנוניים, הנדסיים, כלכליים, ומשפטיים על נכסי הממשלה וגופי סמך.
- ב. מדידות ע"י מודד מוסמך לכל נכס (יכולים להיות נכסים בנויים או נכסים ללא מבנים).
- ג. המלצות ליישום לגבי הנכסים השונים (רישום, מכר, שימוש מיטבי ועוד).

בשנים 2012 – 2017 נערך פרויקט של טיוב נתונים בתיקי הדיור הממשלתי כולל סריקת חומרים חסרים.

בשנים 2010-2014 נערך סקר על כל בתי החולים הממשלתיים (כ – 26) בדומה לסקר 1998-2002 וכלל גם שומות מקרקעין.

בשנים 2012-2014 נערך סקר על כל תחנות כיבוי אש (כ – 130) במסגרת הקמת רשות כבאות והצלה כאשר התוצרים היו בדומה לסקר בתי החולים הממשלתיים.

בסיס הנתונים בדיור הממשלתי מתוחזק באופן שוטף באמצעות יחידת הביצוע בדיור הממשלתי.

דוגמא לבקשת הצעות לסקר שבוצע בעבר ע"י מינהל הדיור ותכולתו

(יודגש כי מסמך זה מוצג בזה לצורך התרשמות בלבד ואין בו ובתוכן שלו בכדי לחייב את המזמין בפנייה פרטנית כלשהי שתופץ לספקי המאגר בהתאם להוראות המכרז והסכם המסגרת)

1 סדר ביצוע העבודה

הזוכה יבצע את הפרויקט כמוגדר בבקשה זו בהתאם לנהלי העבודה והנחיות חברת הניהול ועפ"י סדר העבודה כפי שייקבע ע"י המזמין. הזוכה ימסור דיווח התקדמות אחת לחודש לחברת הניהול בצורה ובפירוט כפי שיקבע חברת הניהול, מדי פעם.

2 מידע לאיסוף

2.1 השיטה :

2.1.1 בתחילת העבודה יסקור הזוכה את ארכיון ____ ויוציא ממנו את כל המידע הרלבנטי לסקר של הנכסים____, לרבות סריקת המידע זה, ארכובו למרכב"ה ומפתוחו.

2.1.2 המידע הנדרש לאיסוף ייאסף בהתאם למבנה האובייקטים של מרכב"ה.

2.1.3 המידע שייאסף יוקלד ויאורכב למרכב"ה ע"י הזוכה, במשרדיו, ועל בסיס קישור למערכת מרכב"ה. הקישור שיוקם לצורך העניין, יפעל תוך שימוש בהזדהות חד-חד ערכית של המשתמש באמצעות כרטיסים חכמים וקוראי כרטיסים חכמים. הרשאות להקלדת הנתונים הינן בכפוף לתחקיר בטחוני שיערך לזוכה/עובדיו ע"י הגורמים המוסמכים מטעם המזמין.

2.1.4 בנוסף יעביר הזוכה (שלא בדרך של הזנה למרכב"ה) את המידע שייאסף על ידו בתיקים פיזיים ובמדיה דיגיטלית/מגנטית לידי חברת הניהול כמפורט בנהלי העבודה.

2.1.5 המידע שייאסף יהיה בהתאם לנספח ____' למסמכי מכרז _____ בהתאמות המתבקשות ובמסגרת "עבודות נוספות" וכן עפ"י בקשה זו.

2.2 מדידות יבוצעו ע"י מודד מוסמך.

2.3 שומות יערכו עפ"י תקנות השמאים וייחתמו בידי שמאי מקרקעין מוסמך אשר ברשימת השמאי הממשלתי.

3 מדידה לנכסים

3.1 המדידה, איסוף הנתונים בשטח והפקת התוצרים יהיו כמפורט בנהלי העבודה ובהתאם לדוגמאות תשריטים אשר יסופקו לזוכה. כל מקרה אשר אינו מפורט במסגרת נהלים אלה יועלה על-ידי הזוכה בפני חברת הניהול אשר תנחה פרטנית לגבי אופן הביצוע.

- 3.2 בכל מתחם של נכס יערך ויופק תשריט המכיל תרשים סביבה כללי, תרשים המגרש ואת כל המבנים בפירוט לפי קומות.
- 3.3 מידע המדידה ירוכז ויערך באמצעות תכנת אוטוקד מגרסה שלא תעלה על _____ ומעלה . יש לוודא פתיחה והצגה תקינה של הקובץ באמצעות הכלים הנמצאים בשימוש במרכב"ה.
- 3.4 כל התשריטים שיוכנו ע"י הזוכה כחלק מתוצרי הסקר יחתמו ע"י מודד מוסמך בתוספת הצהרת המודד, חותמת ומס' הרישיון של המודד ותאריך המדידה בנכס.
- 3.5 מרכיבי המיפוי:

3.5.1 **תרשים סביבה** - לכל נכס תיערך ותופק מפה בק.נ.מ 1:1250 הכוללת גבולות מגרש, המגרש ומה שנמצא בו, כולל מבנים, הסביבה הקרובה של המבנה לרבות דרכים ומבנים ושימושים והכול על רקע גושים וחלקות עדכניים ומוקף בסרגל קואורדינאטות ברשת ישראל החדשה ובדיוק 1 מטר.

3.5.2 **תרשים מגרש** – לכל נכס יוכן תרשים מגרש בקנ"מ 1:500 הכולל את גבולות המגרש ומה שנמצא בתוכו לרבות גדרות, מבנים, שטחי קרקע בשימושים שונים, תשתיות בולטות ומספרי אובייקטים במרכב"ה. תסומן פינת מבנה ברורה, קרוב למרכז המתחם ותימדד לגביה נקודת ציון באמצעות GPS בשטח בדיוק של ____.

3.5.3 **מבנים במתחם הנכס** – לכל הנכסים יערך תרשים לכל מבנה ולכל קומה במבנה בק.נ.מ 1:100 בדיוק של ____.

3.5.4 **תחשיבי שטחים** – על התשריט יופיעו תחשיבי שטחים מפורטים לכל סוג שטח למאכלס בקומה וטבלאות שטחים מסכמות בהתאם לדרישות המזמין.

3.5.5 לא יורשה שימוש בליספים, פקודות מקרו, XREF ובבלוקים במסגרת קובץ התשריט.

3.6 מרכיבי מיפוי כלליים – מגרש

3.6.1 לכל נכס יוכן תרשים סביבה הממקם את מגרש הנכס על רקע הסביבה לרבות רחובות, מבנים סמוכים ושימושי מקרקעין גובלים וסמוכים.

3.6.2 לכל נכס יערך תרשים מגרש מפורט הכולל תנוחת מבנים ומספרי מבנים במרכב"ה, גדרות – (לרבות ציון אורך מקטעי הגדרות), מגרשי חניה במגרש, וכל אלמנט על קרקעי בולט (עמודי חשמל ותאורה, אנטנות, דרכים במגרש, מגדלי שמירה, מנחתי מסוקים וכד'), תוך ציון שמות האלמנטים הנ"ל בראשי-תיבות (כגון: "ע.ח." עבור עמוד חשמל, "ק.מ.ג." עבור קו מתח גבוה וכדומה) וכן שימושי קרקע ושימושי מבנים בטקסט לרבות שימושים בסביבת הנכס.

3.7 מרכיבי מיפוי ומדידה למבנים - תרשים מפורט לקומות:

3.7.1 כל מבנה יימדד בפועל ויוכן תרשים קומות פרטני על פי נהלי העבודה. יימדדו כל קומות המבנה כולל מרתפים וחדרים על הגג וכל שטח מקורה.

- 3.7.2 השרטוט של פנים המבנה לא יהיה אדריכלי (לא יסומנו מחיצות, עובי קירות, פתחים ודלתות).
- 3.7.3 בכל מבנה יאותרו ויסומנו (כולל מתן מידות) השימושים הנעשים במבנה וכן הגדרתם בהתאם לטבלת סוגי השטח הפיזי במרכב"ה כמפורט בנהלי העבודה: תימדד חלוקה בין אלמנטים פיזיים שונים (כגון הפרדה בין שטחים מקורים ללא מקורים, בין שטחים סגורים בקירות לבין מרפסות) יימדדו פירים וחללים ויצוינו בנפרד שטחים טכניים כגון חדרי חשמל ותקשורת, וכדומה.
- 3.7.4 תימדד חלוקה בין שטחים בשימוש עיקרי לבין שטחים משותפים/ציבוריים.
- 3.7.5 חישוב השטחים יהיה בניכוי פירים וחללים.
- 3.7.6 יימדד גג המבנה.
- 3.7.7 בנוסף, בקומת הקרקע יסומן היטל על של הגג על גבי הקרקע בקו מקווקוו.
- 3.7.8 יימדדו כל המבנים בשטח הנכס. בכל מבנה וברמת הקומה יירשמו פרטי הגורמים המאכלסים. חלוקה לשטחי אכלוס ותחום המאכלסים השונים.
- 3.7.9 עבור כל קומה ישורטטו על גבי התשריט טבלאות חישובי שטחים, על פי הנהלים. כמו-כן יוכנו טבלאות שטחים מרכזות ומסכמות עבור כלל שטחי מתחם הנכס.

4 צילום הנכס

- 4.1 כל מתחם נכס יצולם במספר סרטונים דיגיטאליים שיקיפו את כל השטחים הבנויים והלא בנויים בו ויתנו מושג לגבי: רמת הפיתוח; הטופוגרפיה; עמידת המבנים אחד ביחס למשנהו; וליתר מרכיבי המגרש, חומרי בניה, אלמנטים אדריכליים מיוחדים, רמת תחזוקה של המבנים והמגרש ואלמנטים בולטים במתחם. נפח כל קובץ לא יעלה על 5MB.
- 4.2 בנוסף יבוצעו צילומים דיגיטאליים סטאטיים של כל מבנה במתחם הנכס כמפורט להלן:
- 4.2.1 כל מבנה בנכס יצולם צילומי חוץ משני כיוונים לפחות;
- 4.2.2 עבור כל מבנה בנכס יבוצעו צילומי פנים של חדריו שיתנו מושג לגבי סטנדרט הבניה, התחזוקה של המבנה ואופיו;
- 4.2.3 נפח כל קובץ לא יעלה על 500KB.
- 4.3 כל הצילומים הסטאטיים יבוצעו באיכות מעולה כמפורט בנהלי העבודה. הסרטונים יבוצעו ברזולוציה נמוכה ועם מינימום תנועה של המצלמה.
- 4.4 כל הצילומים יאורכבו למרכב"ה לאובייקטי הישות העסקית על-ידי הזוכה, לרבות מתן שם קוהרנטי ובהיר לכל תמונה, הכולל את תיאור ומספר האובייקט במרכב"ה.

5 שומת מקרקעין לנכסים

- 5.1 תתבצע שומה לכל נכס הכלול בסקר.
- 5.2 יהיה פירוט בשומה של ההשקעות הכספיות שנעשו בנכס .
- 5.3 השומה תביא בחשבון ותפרט את מהות הזכויות במקרקעין וצורת רכישתן (הפקעה, רכישה, חכירה, שכירות, בר רשות וכו') ע"י בעלי הזכויות בבנכס.
- 5.4 במידה והקרקע נרכשה ללא תמורה יצוין הנ"ל בסעיף נפרד בשומה.
- 5.5 השומה תביא בחשבון ותפרט שווי במצב קיים וכן שווי במצב מיטבי.
- 5.6 השומה תפרט בנפרד שווי של הנכס התפוס ע"י מחזיקים שונים.
- 5.7 השומה תתייחס בנפרד לשווי הקרקע והמחבורים.
- 5.8 השומה תבוצע בהתאם לתקנים המאושרים על ידי הועדה לתקינה שמאית שבמועצת שמאי המקרקעין במשרד המשפטים.
- 5.9 בשומה שתבוצע במסגרת הפרויקט יוטמע סמל התקינה החשבונאית.

6 סריקת מסמכים וארכוב למרכב"ה

- 6.1 סריקה – תבוצע בהתאם לסעיף __.
- 6.2 כל המסמכים שייאספו בסקר, ייסרקו וימופתחו בהתאם לנהלי העבודה.
- 6.3 הסריקה תכלול מסמכים ותשריטים (תב"ע, חוזים, טפסי מידע שמולאו על-פי הסקר).
- 6.4 הסריקה לא תכלול תוכניות הגשה להיתר - "גרמושקה" למעט העמודים הראשונים בבקשה להיתר בהם פרטי הבקשה, תאריכים וחתימות, טבלאות חישוב השטחים, תרשימים המגרש והחלטות ככל שישנן.
- 6.5 עלות ביצוע הסקר שתוצע ע"י המציע תכלול גם את סריקת המסמכים, ארכובם למרכב"ה ומפתוחם.
- 6.6 סריקת המסמכים מחולקת באופן כללי למסמכי יסוד פרטניים (לפי נושאים) ולסריקת התכתובת. מסמכים המוגדרים כמסמכי יסוד בהתאם לנהלי המרכב"ה וכל מסמך נוסף שיבקש מזמין העבודה יאורכו למרכב"ה לאובייקטים הרלבנטיים.

7 תכניות עדות לנכס וקבציה

- 7.1 עבור כל נכס יעשה הזוכה מאמץ לאסוף את מירב המידע הקשור להקמת המבנה ולתכניותיו לרבות עדכונים, כולל תכניות לצרכי היתר, תכניות עדות אדריכליות, תכניות מתקן (מיזוג אוויר, חשמל, אינסטלציה ועוד), תכנית קונסטרוקציה, תכניות אדריכליות של המבנה, תכניות פיתוח, אישורי יועצים ועוד.
- 7.2 השגת החומר תהיה לרבות פנייה לכל הגורמים ולרבות פנייה לאדריכל שתכנן את המבנה. על הזוכה לתעד כל פניה כזו ותוצאותיה.

- 7.3 שכפול תשריטים, טפסים, אישורים, ומסמכים טכניים יבוצע על-ידי הזוכה ועל חשבונו.
- 7.4 ככלל תכניות עדות לא ייסרקו אך אם קיימות כקבצים ממוחשבים - הן יאורכבו למרכב"ה על ידי הזוכה.

8 דוח ניתוח וסיכום ממצאים לגבי הנכס

- 8.1 ממצאי ניתוח מרכיבי הזכויות השונים בנכס ירוכזו במסמך אשר יערך ע"י הזוכה ביחס לכל בנכס בנפרד.
- 8.2 המסמך ירכז את הממצאים לפי נושאים:
- 8.3 תיאור מפורט של הנכס ושל הסביבה על כל ההיבטים הנובעים ממיקום זה; פירוט תמציתי של המצב התכנוני וההיתרים; ניתוח מפורט של הזכויות במקרקעין (לרבות אלו הרשומות בטאבו, אלו שרישומן אותר בממ"י, חוזים והתחייבויות בכתב, זכויות שמקורן בתכנון עיר, הפקעות ופרסומים על-פי חוק, פלישות וכל מקור אחר); פירוט וניתוח השומות וכן כל פרט אחר אשר עשוי להשפיע על השימוש הקיים/עתידי בנכס. המסמך יכיל פרק "ניתוח שימוש מיטבי, הערות והמלצות" אשר במסגרתו יוצפו הבעיות/הממצאים הקיימים במתחם כולל רישום על שם, אופן העברה ע"ש המדינה וכן מתן המלצות לפתרון הבעיות שהתגלו.
- הפרק האמור יכלול גם המלצות ל"שימוש מיטבי" בו יפורטו המלצות לשימוש מיטבי למתחם אשר ייקחו בחשבון גם את מרכיב השווי.
- 8.4 המסמך לגבי הנכס ייחתם ע"י שמאי מקרקעין ולא יהווה שומת מקרקעין.

9 ניתוח מצב תכנוני לגבי הנכסים

- 9.1 עריכת דוח מפורט בידי כוח אדם מקצועי – שמאי מקרקעין ו/או בעל תואר בתכנון ערים, אשר תכליתו ריכוז נתוני התכנון לנכס במסמך אחד כולל מתן המלצות והערות.
- 9.2 המסמך יכיל טבלת תכניות בניין עיר שאותרו בנוגע למתחם כולל מעמדם הסטטוטורי, שתכלול את כל התכניות המשפיעות על המתחם, מארג ייעודי הקרקע הנגזר מתוכניות אלו, ניתוח אחוזי בניה ליעודים השונים במתחם כולל השוואה לתכולת הבניה הקיימת וחישוב היקף הבניה שנתר לשימוש, איתור מבנים להריסה ומבנים לשימור, התייחסות להיתרי בניה ואישורי אכלוס – אלה הקיימים ואלה שיש לפעול להשגתם והתאמתם למצב זכויות הבנייה התקף, התייחסות לשטחים המיועדים להפקעה לפי תכניות בתוקף ולשטחים שהופקעו בעבר לרבות לפי תכניות שכבר אינה בתוקף. תבוצע בדיקת תכליות מותרות מול שימושים בפועל וניתוח שימושים חורגים מתכנית ו/או היתר.
- 9.3 המסמך יכיל התייחסות לשימוש חורג קיים וכזה שיש לפעול להשגתם או שיש לפעול לשנות תכניות בניין עיר.
- 9.4 המסמך ייחתם ע"י שמאי מקרקעין ו/או בעל תואר בתכנון ערים ולא יהווה שומת מקרקעין.
- 9.5 אם תידרש שומת מקרקעין למתחם, לא נדרש יהיה לערוך דוח ניתוח מצב תכנוני נפרד כאמור בפרק זה ובלבד שייכללו כל ההתייחסויות שפורטו לעיל במסגרת פרק המצב התכנוני בשומה. במקרה כזה יוכן טופס הפניה אל השומה שיתויק בחוצץ "ההיבט התכנוני" ויאורכב למסמכי המצב התכנוני במרכב"ה.

10 הפקת ממצאי האיסוף, שהוקלדו למרכב"ה

- 10.1 בתום הקלדת הנתונים למערכת מרכב"ה יופקו ע"י הזוכה דוחות מערכת מלאים (פלטים ממרכב"ה).
- 10.2 דוחות המערכת יודפסו על שני צדדיו של הדף, ככל ההדפסות והצילומים של מסמכים רבי – עמודים במסגרת הפרויקט.
- 10.3 דוחות המערכת יתויקו בחוץ המתאים בתיק הפיזי.
- 10.4 דוחות המערכת לא ייסרקו ולא יאורכבו.

11 הגשת תוצרי הסקר

- 11.1 התיקים המכילים את תוצרי הסקר יערכו בעותק מקור + העתק רגיל + העתק נוסף.
- 11.2 התיקים הכלולים בעותק המקור + העתק רגיל יתויקו בתיקים שיסופקו ע"י המזמין וה"העתק הנוסף" יתויק בקלסרי קרטון גב 5 עם מנגנון סגירה קפיץ שיסופקו ע"י הזוכה. התיק יבוצע עפ"י נהלי העבודה.
- 11.3 לכל תיק נכס יצורף החומר הבא :
- 11.3.1 מסמכים שונים שנאספו וטפסים שמולאו, מסודרים בחוצצים. החוצצים בתיק ירכשו ויוכנו על-ידי הזוכה ועל חשבונו בהתאם לנהלי העבודה.
- 11.3.2 תשריט המדידה של הנכס הכולל תרשים סביבה, תרשים מגרש ותרשים קומות המבנים.
- 11.3.3 על גב התיק הפיזי חיצוני ופנימי ימולאו פרטים שונים בהתאם לנהלי העבודה ("העתק הנוסף" הנ"ל ימולא ע"ג חוץ ראשי לכל תיק).
- 11.4 הזוכה יגיש את קובצי המדידה ע"ג תקליטורים שיתויקו אחרי בדיקת תקינותם בתיקים ובקלסרים בתוך מעטפות הגנה עם בועיות ניילון, שיסופקו על ידי הזוכה על-חשבונו, בכמות של מקור + העתק רגיל + העתק נוסף.
- 11.5 הזוכה יגיש תקליטור ובו קבצי סריקה של כל המסמכים שנאספו על-ידי. כל תיקייה תכלול מספר ישות עסקית ושם הנכס.
- 11.6 הזוכה יבצע בקרת איכות פנימית קפדנית על תוצרי העבודה ועל הזנת הנתונים למרכב"ה – לפני הגשתם בכל אחד משלבי בקרת האיכות. המזמין יבצע בעצמו או באמצעות נציג מטעמו, בקרת איכות על תוצרי הסקר לרבות הזנת הנתונים למרכב"ה.

12.1 תיאור מבנה האובייקטים במינהל הדיור הממשלתי (מרכב"ה)

הגדרות (להגדרות המלאות – ראה נספח ___ קובץ הנהלים):

- 12.1.1 מרכב"ה- מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה – יישום SAP R/3 בממשלת ישראל הכוללת בין היתר, מודול לניהול נכסים, בו משתמש המזמין וגופים ממשלתיים נוספים.
- 12.1.2 תיק מבנה – Business Entity (BE) מתחם אשר בו נמצא הנכס/ים ומהווה ישות עסקית. תחת ישות זו עשויים להיות בניין אחד או יותר ו/או מגרש אחד או יותר.
- 12.1.3 מגרש –Property (PR) המייצג מגרש לא מבונה או את מרכיב הקרקע בנכס בנוי.
- 12.1.4 בניין – Building (BU) בניין בו נמצאים הנכס/ים. תחת ישות זו עשויים להיות חלק מבניין אחד או יותר.
- 12.1.5 חלק מבניין –Part of BU (PBU) שטח המתייחס לחוזה לשכירות או לרכישה של מבנה שלם או חלק ממנו. תחת ישות זו עשויות להיות יחידת השכרה אחת או יותר.
- 12.1.6 יחידת השכרה – Rental Unit (RU) שטח למאכלס בחלק מבניין או בחלק מרכוש (חלק מקרקע) אשר מועבר לשימוש מאכלס מסוים.
- 12.1.7 חוזה שכירות מבע"ב –Lease In (LI-C) חוזה שכירות מבעל בית.
- 12.1.8 חוזה השכרה למאכלס (בד"כ משרד) –Lease Out (LO-C) מסוג שכירות או בעלות.
- 12.1.9 חוזה רכישה – חוזה לרכישת נכס או חלקו – לא מנוהל במרכב"ה.
- 12.1.10 חוזה חכירה – חוזה לחכירת הנכס.
- 12.1.11 מצב תכנוני- תכניות בניין ערים על הזכויות הנגזרות מהם.
- 12.1.12 שומות – שווי הנכס לפי שומת מקרקעין כולל מרכיבי השומה המפורטים.
- 12.1.13 היתרי בניה – היתרי בניה שניתנו למבנה עפ"י החוק לרבות היתרים לשימוש חורג.
- 12.1.14 נסחי רישום מקרקעין – רישום המקרקעין בלשכת רישום מקרקעין או אישור זכויות מממ"י/חברה משכנת.
- 12.1.15 מאור – מערכת ניהול מסמכים במשרד האוצר על בסיס Lotus Notes וכן כל מערכת שתבוא במקומה.

ניסיון בפעילויות דומות שבוצעו במהלך השנים 2012 עד 2017 ועד בכלל

שם הלקוח או החברה	תאריך התחלה וסיום העבודה	תיאור העבודה	מספר הנכסים	תחומי פעילויות מתוך התחומים המתוארים בפרק 4 סעיף 1 ב'	תיאור פירוט עבודות בתחומים נוספים שבוצעו בסקר	עלות הפרויקט	איש הקשר מטעם מזמין העבודה ומס' הטלפון שלו	שם הממליץ מטעם מזמין העבודה ומס' הטלפון שלו	שנות

הבהרות:

- הטופס הנ"ל יוגש מודפס בלבד.
- יש לציין הממליץ לכל פרויקט ופרטי הממליץ כולל מספר טלפון.
- יש לכלול פעילויות בהיקף כולל של למעלה מ- 500 נכסים שנעשו במהלך השנים 2012-2017. בנוסף לכל פרויקט יש לצרף עד 3 דפים של המציע המתאר את הפרויקט ותיאור העבודה (בנפרד עבור כל פרויקט) כולל ניסיון בכל פרויקט בתחומים המפורטים בפרק 4 סעיף 1 . ב. – הפעילות כללה את התחומים: בהיבט תכנוני, היבט שמאי, היבט משפטי, היבט הנדסי, רישום נכסים, מחשוב המידע.
- יש להוסיף ניסיון בביצוע עבודות סריקה ובמיוחד לסריקת מסמכים וסריקת מפות ותרשימים גדולים.
- יש להגדיר הניסיון בתחומים נוספים ככל שקיימים.

פרטי המציע

1. שנת ההקמה (במסגרת ההתארגנות הנוכחית): _____

2. מספר העובדים בשכר חודשי במשרה מלאה של המציע בשנים 2015 - 2017:

שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017

מספר עובדים
בשכר חודשי
במשרה מלאה

3. הכנסות המציע (ללא מע"מ) בשנים הבאות:

שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017

הכנסות המציע
בש"ח

4. תיאור צוות העובדים של המציע, לרבות ניסיונם

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	מקצוע	מספר שנות ניסיון במקצוע	השכלה	תאריך קבלת התואר	תעודות	תאריך קבלת התעודה	תיאור ניסיון העבודה עם דגש על תחום העבודה שבמסגרת המכרז	שליטה מלאה בתוכנות משרדיות ואחרות
	מנהל פרויקט								
	שמאי מקרקעין								
	מודד מוסמך								
	מהנדס בניין								
	אוסף נתונים								
	אוסף נתונים								
	אוסף נתונים								

הבהרות:

- הטופס הנ"ל יוגש מודפס בלבד.
- חובה על המציע לכלול בצוות מנהל פרויקט, שמאי מקרקעין, מודד מוסמך, 3 אוספי נתונים, מהנדס בניין (קונסטרוקטור) אשר ישמשו בצוות של המציע.
- יצורפו העתקי תעודות המעידות על השכלה אקדמאית/מקצועית.
- ראה פרק 4 סעיף 1 ג. וכן ראה פרק 7, טבלה (1) בשלב ב'.

5. תיאור פרטני של העובדים:

5.1 מנהל פרויקט- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כמנהל סקר					
שם הממליץ ומספר הטלפון	קליטת סקר למערכת מידע (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב')	הסקר בוצע בתחומים לפי פרק 4 סעיף 1 ב' לא כולל מחשוב המידע	מספר נכסים בסקר	הסקר בוצע בגוף	נושא הסקר

5.2 שמאי מקרקעין- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כשמאי מקרקעין (חתימה כשמאי מבצע לא כולל שומות למשכנתאות)				
נושא השומה	גוש חלקה	כתובת	מועד ביצוע השומה	הערות

5.3 מודד מוסמך- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כמודד מוסמך(חתימה כמודד)					
הערות	כמות יחידות במדידה (מספר חלקות/יחידות בבית משותף)	מועד החתימה על מפת המדידה	כתובת	גוש חלקה	נושא המדידה

5.4 מהנדס בניין- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כמהנדס בניין (חתימה כמהנדס מתכנן על תכניות קונסטרוקציה)					
הערות	תיאור המבנה המתוכנן	מועד חתימה על התכנון	כתובת	גוש חלקה	נושא התכנית

5.5 אוסף נתונים 1- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כאוסף נתונים					
הערות	תיאור	הסקר בוצע בתחומים לפי פרק 4 סעיף 1 ב' כולל מחשוב המידע (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב')	מספר נכסים בסקר	הסקר בוצע בגוף	נושא הסקר

5.6 אוסף נתונים 2- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כאוסף נתונים					
הערות	תיאור	הסקר בוצע בתחומים לפי פרק 4 סעיף 1 ב' כולל מחשוב המידע (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב')	מספר נכסים בסקר	הסקר בוצע בגוף	נושא הסקר

5.7 אוסף נתונים 3- שם פרטי ושם משפחה:

ניסיון כאוסף נתונים					
הערות	תיאור	הסקר בוצע בתחומים לפי פרק 4 סעיף 1 ב' כולל מחשוב המידע (סקר יכלול לפחות 3 מהתחומים בפרק 4 סעיף 1 ב')	מספר נכסים בסקר	הסקר בוצע בגוף	נושא הסקר

• לכל עובד לעיל יש לצרף קורות חיים עד 2 דפים

6. בנוסף לאמור לעיל, יצורף לנספח ה' זה, מסמך תיאור המציע עד 5 עמודים.

משרדים ואמצעים

1. מיקום משרדים פריסה גיאוגרפית (כולל כתובות).

2. שטח משרדים בכל אתר.

3. כמות כלי רכב וסוגם.

4. מספר עובדים בכל אתר.

5. כמות וסוג אמצעי מדידות.

6. מכונת צילום ומדפסות בכל אתר (סוג ומהירות).

7. סוג וכמות מחשבים בכל אתר.

8. אמצעים נוספים העומדים לרשות המציע.

נסח חברה / שותפות
בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ה'

על מציע שהינו חברה בע"מ או שותפות לצרף נסח של חברה או שותפות, לפי העניין.

נספח ז'2

תצהיר בדבר אי-תיאום הצעות

בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ו'

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונת המציע (להלן המציע) להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. הצעת המציע המכרז זה הוכן ללא תיאום עם אף גורם פרט לקבלני משנה הנ"ל.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

חותמת המציע _____ עמ' 44

נספח ז'3

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר

מינימום, תשמ"ז-1987
בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ז'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **דמ-סק-01** להקמת מאגר מצומצם של חברות סקר – לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה וגופי סמך עבור מינהל הדיור הממשלתי, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר **דמ-סק-01** להקמת מאגר מצומצם של חברות סקר – לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה וגופי סמך עבור מינהל הדיור הממשלתי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	אישור עורך הדין	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ז'4

תצהיר על קיומו של חובות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998

בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ח'

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות

מספר דמ-01 להקמת מאגר מצומצם של חברות סקר – לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של

הממשלה וגופי סמך עבור מינהל הדיור הממשלתי.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת

המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ומע"מ
בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ט'

על המציע לצרף את האישור.

נספח ז'6

תצהיר של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

בהתאם לפרק 4 סעיף 2 י"

אנו הח"מ _____ מצהיר בזה כלהלן:

1. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו מטעם המציע (להלן – המציע).
2. המציע המגישה הצעה במכרז **מס' : דמ-סק-01** - מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה, עומד בכל הדרישות של חוקי העבודה המפורטים בהסכם ההתקשרות הכלול בחוברת המכרז לשלם לעובדי המציע את התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום הנדרשים על פי דין וכן שאם המציע יזכה במכרז הוא יקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר

ברחוב _____ בישוב / עיר _____ מר/ גב' _____ שזוהה/תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו את מהות ההצהרה לעיל הוא אישר אותה

וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תצהיר "עסק חי"

בהתאם לפרק 4 סעיף 2 ד'

תאריך: 2018 / /

לכבוד
משרד האוצר
מינהל הדיור הממשלתי

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז מס': דמ-סק-01 - מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי
איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה (להלן: "המכרז")**

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה
בתאריך _____.

לחילופין:

- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים
וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
- ג. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקרים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו
על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל
הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ד. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים
האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס
על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת
ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים
ג', ד'.

בכבוד רב,
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש
הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- **יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.**

נספח ז'7(ב)

אישור רואה חשבון על מחזור כספי

בהתאם לפרק 4 סעיף 1.ד'

לכבוד
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31/12/2015, 31/12/2016 ו- 31/12/2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- (1) יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
(2) לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח'

תאריך: _____

לכבוד
מינהל הדיור הממשלתי

אישור חתימות

1. אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי מסמכי המכרז מס' דמ-סק-01 שפורסם ע"י מינהל הדיור הממשלתי, נחתמו בפני ע"י _____ (ת.ז. _____) ו _____ (ת.ז. _____) (להלן – המורשה/המורשים) בשם המציע ח"פ/ח.צ. _____ / (מס' שות' _____) (להלן – "המציע") ואני מאשר כי המורשה/המורשים הינו/הנם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע והינו/הינם מוסמכים ע"פ תקנון החברה/הסכם השותפות וע"פ כל דין לחתום בשם המציע ולחייב אותו בחתימתם לכל דבר ועניין.
2. הריני/הרנו לאשר כי המציע פועל כדין וכי החלטתו להשתתף במכרז, להגיש ולחתום על מסמכי המכרז נתקבלו עפ"י מסמכי התאגדותו/הסכם השותפות ועל פי דין. כמו כן הריני/הרנו לאשר כי כנגד המציע (או מי משותפיו אם המשתתף הנו שותפות), לא מתקיימים הליכי כינוס נכסים, פירוק או פשיטת רגל ולא התמנה כונס מכל סוג שהוא*

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

* היה והתקופה שבין הגשת אישור זה לבין מועד ההחלטה בדבר הזוכה במכרז, יחל הליך מאלו הנזכרים בסיפא של סעיף 2 לעיל, או שיוטל עיקול באופן המונע ו/או מסכל את ביצוע העבודות עפ"י המכרז והדבר יהיה ידוע לי/לנו, הריני/הרנו מתחייב/מתחייבים להודיע לכם על ההליך הנ"ל או הטלת עיקול כלשהו על נכסי המציע.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הבהרה:

- יש למחוק את המיותר
- חתימות יתבצעו ע"ג הטופס הנ"ל.

כתב ערבות

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר / החשב הכללי

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)
אשר תדרשו מאת _____ (להלן: החייב) בקשר
עם חוזה/נספח ביצוע בהתאם למכרז מס': דמ-סק-01 - מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת
סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה.
אנו נשלח לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 (חמישה-עשר) יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה
אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק
הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

בכתובת: _____ ;

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי, בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל – ייחשב רכוש צד שלישי.
6. שמאים, מודדים, מנתחים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
- פרסום לשון הרע;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל, ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח יא'

בוטל

חוזה מסגרת

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנה 2018

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה ומינהל הדיור הממשלתי במשרד האוצר (להלן: "הדיור הממשלתי")

מצד אחד

לבין: _____
מס' ח"פ/תאגיד _____
המיוצגת ע"י מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ו- _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והדיור הממשלתי פירסם מכרז מס' דמ-ס-ק-01 – מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה, שבמסגרתו ייבחרו מספר ספקים לרשימה סגורה (להלן - המכרז);

והואיל: והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז למתן השירותים הנדרשים;

והואיל: וועדת המכרזים שמונתה ע"י החשב הכללי החליטה לקבל את ההצעה של הספק להיכלל ברשימה של הספקים הזוכים, לתקופת ההתקשרות הקבועה בחוזה זה בהתאם לתנאי המכרז ותנאי חוזה זה;

והואיל: והספק מצהיר כי אין מניעה משפטית, מינהלית או אחרת המונעת ממנו להתקשר עם הדיור הממשלתי כמפורט להלן;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת המקצועית והציוד לתת את השירותים נשוא המכרז ומתחייב להעסיק עובדים אחראים ומיומנים במידת הנדרש לביצועם.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

א. המבוא, מסמכי המכרז והנספחים המצ"ב בחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן אם אין הוראה אחרת לעניין הנידון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם פרשנות זו:

"החברה המנהלת"	החברה או הגוף המנהל פרויקט מסויים מטעם הדיור הממשלתי
"החשב הכללי"	החשב הכללי במשרד האוצר.
"הליך בחירת הספק"	הליך בחירת הספק בפועל כמפורט בפרק 8 לגוף המכרז.
"המכרז"	מכרז מספר דמ-סו-01 להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה.
"המנהל"	מנהל מינהל הדיור הממשלתי או מי שהוא ימנה לכך בכתב.
"חוזה זה"	חוזה זה על כל נספחיו לרבות חוברת המכרז ולרבות כל נספח ביצוע שיצורף אליו.
"מנת נכסים"	לענין שירותי ביצוע המוגדרים בנספח ביצוע מסויים: חלק מן הפרויקט מתוך סך כל שירותי הביצוע הקבועים בנספח ביצוע המסויים שנמסר לספק לביצוע ע"י החברה המנהלת, מדי פעם.
"מסמכי המכרז"	חוברת המכרז על כל נספחיו, אף אם הנספח לא צורף לחוברת המכרז, קובצי הבהרות ושאלות של המציעים במכרז ותשובות הבהרה של עורך המכרז וכן כל מסמך אחר ונוסף הקשורים לעריכת המכרז.
"נספח הביצוע" או "נספח עיסקה"	נספח שיצורף להסכם זה לגבי ביצוע שירותי ביצוע מסויים שהספק בפועל זכה לבצעם בהליך בהתאם לפרק 8 למכרז. דוגמתו של נספח ביצוע צורף למכרז כנספח י"ג. יודגש כי תוכן המסמך אינו מחייב והינו צורף לצורך התרשמות בלבד.
"הספק בפועל"	הזוכה (אחד או יותר) שנבחר בהליך בחירת הספק שיבצע פרויקט מסויים מרשימת הספקים הזוכים בהתאם לפנייה פרטנית לפי ההליך המפורט בפרק 8 לגוף המכרז.
"פרויקט"	כל השירותים והעבודה שיוזמנו מספק בפועל בהתאם לנספח ביצוע.
"צו התחלת עבודה"	הודעה שתומצא לספק ע"י המנהל או מי מטעמו המורה על תחילת ביצוע שירותי הביצוע או חלקם בהתאם לנספח ביצוע מסויים.
"רשימת הזוכים" או "רשימת הספקים הזוכים"	רשימת הספקים שזכו במכרז להיכלל ברשימה סגורה אשר מתוכם ייבחר הספק בפועל.
"שירותי הביצוע"	השירותים המפורטים במפרט לנספח הביצוע וכאשר ההקשר דורש זאת לרבות דרך ביצועם והתוצרים מביצועם.
"תכ"ם"	"תקנון כספים ומשק" שמפרסם החשכ"ל לרבות הוראות, הודעות וטפסים. אלא אם כן נקבע אחרת במפורש, כל התייחסות להוראות התכ"ם הינה להוראות התקפות במועד הנדרש לרבות כל הוראה שתבוא במקום ההוראה שצויינה.

ג. בכפוף לאמור בסעיף קטן ב. לעיל, סעיף 25 (ד) לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 יחול על חוזה זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

ד. אלה הנספחים המצורפים לחוזה זה:
"תוספת 1" - נספח ביצוע לגבי שירותי ביצוע שיצורף לאחר זכיית הספק;
"תוספת 2" - הצעת הספק;
"תוספת 3" - נספח י' להלן - אישור על קיום ביטוחים;
"תוספת 4" - ערבות מאגר;
"תוספת 5" - פרטי צוות עבודה;
"תוספת 6" - נספח טז' להלן – נספח כתבי סודיות כולל הצהרת סודיות עובדים;

ה. הדיור הממשלתי שומר לעצמו את הזכות למסור לספק בפועל מדי פעם רשימות נכסים נוספות על אלה המפורטות בנספח ביצוע מסויים והספק מתחייב לבצע שירותי הביצוע גם לגבי רשימות נכסים נוספות אלה בהתאם לנספח הביצוע הרלבנטי ולפי לוח זמנים שיקבע הדיור הממשלתי (בתיאום עם הספק בפועל) שיוגש ביחד עם פרטי הנכסים שברשימה, ובהתאם ליתר תנאי חוזה זה.

2. בחירת הספק שיבצע את שירותי הביצוע (ספק בפועל)

הדיור הממשלתי יבחר את הספק שיבצע שירותי ביצוע מסוימים מתוך רשימת הספקים הזוכים בהליך כפי שנקבע בפרק 8 למסמכי המכרז.

3. ביצוע שירותי הביצוע

א. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את החוזה ובהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות בנספח הביצוע או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות – לעניין הביצוע – יהיה כלהלן:

- החוזה ומסמכיו בסדר המפורט להלן:
- (1) המפרט הכלול בנספח הביצוע;
 - (2) הצעת המחיר;
 - (3) נהלי העבודה;
 - (4) נהלים כלליים לביצוע עבודת שירותי ביצוע שנקבעו ע"י הדיור הממשלתי, מדי פעם;
 - (5) תנאי חוזה זה;
 - (6) קובצי שאלות של המציעים במכרז ותשובות הבהרה של עורך המכרז;
 - (7) תנאי המכרז ומסמכיו לרבות המפרט הכללי.

ב. הספק מתחייב לבצע את שירותי הביצוע בהתאם לנספח הביצוע ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע בנספח או שיימסר לספק עם מתן צו התחלת עבודה או לאחר מכן עם מסירת מנת נכסים כלשהי וזאת בהתאם לחוזה זה ובאופן מלא ומקצועי וברמה הגבוהה ביותר באמצעות אנשי מקצוע מעולים ובשימוש בציוד ובמערכות מחשוב ואחרים שהינם טובים ומתאימים לעבודה הנוגעת לעניין.

ב. הספק מתחייב לבצע על חשבונו (לרבות כל ההוצאות הכרוכות בזה) את כל התיקונים, הליקויים, המחדלים והאי-ביצועים שיתגלו בביצוע שירותי הביצוע במסגרת בקרת איכות ע"י

הדיור הממשלתי וכן כל ליקוי בשרותי הביצוע ותוצרי הביצוע אשר יתגלו לאחר בקרת האיכות ו/או תוך 3 שנים מתשלום התמורה לספק בגין ביצוע שירותי הביצוע כולם או חלקם.

על הספק לבדוק את מקום ביצוע שירותי הביצוע לפני הגשת הצעתו לבצע אותם ורואים את הספק כאילו בדק, באופן סביר, את המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את שירותי הביצוע (לרבות המגבלות הנובעות ממוקום ביצוע השירותים ואסיפת מידע ובדיקת וצילום מסמכים הנובעות מכך שהמבנה מאוכלס והסדרי הבטחון וכיוצא באלה) ולא תוכר תביעה כלשהי של הספק הנובעת מאי-התאמה או אי-הכרה בתנאים הפיסיים והאחרים ו/או כמפורט לעיל.

כמו כן, רואים את הספק כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה שהוצעה על ידו בהליך בחירת הספק בפועל, היא הוגנת ומניחה את דעתו.

ג. בעלות וזכויות יוצרים

- (1) כל השירותים, המידע, התוצרים, המסמכים, התכניות, השרטוטים, קבצי הנתונים והתכנות הייעודיות, כולל תעודן וקבצי המקור שלהן, שיוכנו על-ידי הספק ועובדיו או מי מטעמו (כולל מומחים, יועצים וקבלני המשנה), ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי חוזה זה (להלן – נתוני השירות), ייחשבו כקניינה הגמור של הדיור הממשלתי והספק לא ישתמש בנתוני השירות או תוצאתם שלא לצרכי הדיור הממשלתי ללא אישור מראש ובכתב שיינתן על ידי המנהל.
- (2) הדיור הממשלתי יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהספק במשך מהלך ביצוע שירותי הביצוע או לאחר מכן, את מלוא החומרים והנתונים הנמצאים ברשותו וכן להעבירם למי שיקבע לכך על ידי הדיור הממשלתי. כמו כן ידאג הספק למחוק כל מידע או נתון השייכים לדיור הממשלתי שאינם ניתנים להחזרה לדיור הממשלתי כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיוצא באלה.
- (3) עם סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לדיור הממשלתי או לכל מי שיוורה הדיור הממשלתי, את נתוני השירות וכל הקבצים והמידע שהם תוצרי השירותים על פי חוזה זה (להלן – ביחד המידע), ללא תמורה נוספת. הספק מוותר בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת במידע.
- הספק יתעד כל המידע המצוי ברשותו ויצוין בפני הדיור הממשלתי, לבקשתו, את התיעוד ו/או את קבצי המידע ויגיש לדיור הממשלתי דו"ח המפרט את המידע פעם בשלושה חודשים במהלך קיום חוזה זה.
- (4) בכל הקשור לאבטחת המידע, הספק יפעל על פי הנחיותיו של קב"ט משרד האוצר או הממונה על אבטחת מידע מתחתיו.

4. נציגי הצדדים

- א. לצורך ביצוע שירותי הביצוע, נציג הדיור הממשלתי הינו המנהל וכל מי שהוא יסמך לכך בכתב (להלן – נציג הדיור הממשלתי). נציג הדיור הממשלתי הראשון לצורך חוזה זה הינו _____ מר _____.
- ב. נציג הראשון של הספק לצורך חוזה זה הינו _____ (להלן – נציג הספק).
- ג. הצדדים יהיו רשאים להחליף את נציגיהם ע"י מתן הודעה על כך בכתב למשנהו.
- ד. הוראה שניתנה ע"י נציג הדיור הממשלתי בכתב תחייב את הדיור הממשלתי והוראה בכתב שניתנה לנציג הספק ע"י נציג הדיור הממשלתי תחייב את הספק.

5. פיקוח ובקרת איכות

- א. הדיור הממשלתי רשאי לפקח ולבקר על טיב העבודה בקשר עם שירותי הביצוע באמצעות החברה המנהלת או בכל דרך אחרת שיקבע המנהל, מדי פעם.
- ב. הפיקוח ובקרת האיכות לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו כלפי הדיור הממשלתי ומאחריותו בעד טיב העבודה בהתאם לחוזה זה ואינה מקטינה את אחריותו של הספק לביצוע שירותי הביצוע ולפקח על טיב העבודה.
- ג. נציג הדיור הממשלתי יהיה בעל הסמכות לאשר כי שירותי הביצוע עומדים בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי- התאמה או חוסר בהתחייבויותיו של הספק בתנאי חוזה זה תהא סופית ומכרעת ובתנאי שהקביעה תינתן בכתב. עם זאת נשמרת לנציג הדיור הממשלתי הזכות לאתר ליקויים בעבודת הספק ולדרוש תיקונים גם לאחר האישור לעיל.
- ד. הספק מתחייב להתיר לדיור הממשלתי, לחברה המנהלת ולנציג הדיור הממשלתי וכל מי מטעמם, לבדוק את שירותי הביצוע והתאמתם לתנאי חוזה זה בכל מקום בו יינתנו שירותים אלה ובכל עת סביר.
- ה. היה ונציג הדיור הממשלתי קבע כי שירותי הביצוע אינם עומדים בתנאי חוזה זה, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לסרב לקבל את שירותי הביצוע שבוצעו או כל חלק מהם ולא לשלם את התמורה או חלקה ו/או לדרוש תיקונים ותוספות על מנת להתאימם לדרישות חוזה זה ושיבוצעו על חשבון הספק ובהתאם לל"ז שנציג הדיור הממשלתי יקבע לכך כתנאי לקבלתם ותשלום התמורה בגינם. כמו כן, רשאי הדיור הממשלתי לקבוע בנספח ביצוע כלשהו קנסות ו/או פיצויים מוסכמים מראש בגין אי-עמידה בל"ז ובגין הפרות אחרות שלהתחייבויות הספקים לפי חוזה זה, מסמכי המכרז ונספח הביצוע.

6. איסור הסבת זכויות

- א. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את חוזה זה או זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו לפי חוזה זה, כולם או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ובין בדרך של מיזוג חברות, ובין במכירת נכסי הספק ובין בכל דרך אחרת, או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבל את הסכמת הדיור הממשלתי מראש ובכתב לכך אולם אין במתן אישור כזה כדי לשחרר את הספק מכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- ב. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הביצוע או חלקם או ביצוע כל פעולה הקשורה בכך אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המנהל בכתב ומראש.

7. עובדים

- א. הספק מתחייב להעסיק לצורך ביצוע שירותי הביצוע אך ורק עובדים, מומחים, יוצים ו/או קבלני משנה ששמם ופרטיהם הועברו לממשלה במסגרת מסמכי המכרז אלא אם כן קיבל את הסכמת הדיור הממשלתי בכתב ומראש להעסקתם.

ב. הספק מצהיר בזה שיש לו ויהיה לו במשך כל תקופת חוזה זה היכולת לגייס כח אדם בהיקף וברמה הנדרשים, לצורך עמידה במטלות ובלוחות הזמנים שיקבעו בבקשות לקבלת הצעות שיופצו לספקים בהתאם לחוזה זה.

ג. נציג הדיור הממשלתי יהיה רשאי להורות לספק בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים עובד מעובדיו עפ"י שיקול דעתו הבלעדית ו/או לחילופין להוסיף עובד נוסף או עובדים נוספים בעל כישורים כנדרש, על חשבוננו של הספק והספק יהיה חייב, מיד עם הדרישה לעשות כן. ההוראה אינה טעונה הנמקה. לא יחול כל שינוי בהתחייבויות הספק עפ"י חוזה זה עקב דרישת הדיור הממשלתי כאמור ולא יהיו לספק טענות או דרישות כלפי הדיור הממשלתי עקב ביצוע דרישות אלה והספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את הדיור הממשלתי ונציגו כלפי כל דרישה ותביעה של עובד מעובדיו של הספק נגד הדיור הממשלתי ו/או נציגו עקב ביצוע הוראות סעיף זה.

ד. במקרה שהדיור הממשלתי ו/או החברה המנהלת ייתבעו ע"י עובד מעובדי הספק בכל עניין שהוא הקשור לביצוע חוזה זה, ישפה אותם הספק בגין כל סכום שהם ישלמו ו/או יחויבו בתשלום, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד.

ה. פיטורי עובד המועסק על ידי הספק, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת נציג הדיור הממשלתי, לא יזכו את הספק או העובד, בפיצוי כלשהו ואין בהם כדי להטיל על הדיור הממשלתי ו/או החברה המנהלת וכל מי מטעמם, חבות כלשהי, והספק ישפה את הדיור הממשלתי והחברה המנהלת וכל מי מטעמם, בגין כל תביעה, דרישה או טענה מעובד כלשהו של או מטעם הספק.

ו. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה הנם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק.

ז. הספק מתחייב כי הוא וכל מי שיעבוד מטעמו יקיימו את כל הוראות הדיור הממשלתי ביחס לסדרי בטחון ו/או סדרי עבודה הנוגעים למתקנים, רכוש ומידע שנמסרו לו או בנוגע משרדים של משרד ממשלתי או גופים ציבוריים שבהם יבוצע חלק משרותי הביצוע, הוא יאפשר לקב"ט האחראי על המתקן או המידע לערוך כל בדיקה הנדרשת לצורך ביצוע תפקידו וכמו כן הספק ינהג לפי הדרישות של הקב"ט.

ח. **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - הספק מתחייב בזה לשלם עבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו ולרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ישלם הספק את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

ט. חויב הדיור הממשלתי לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את הדיור הממשלתי עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

י. כמו כן, מתחייב הספק לקיים ולדאוג שקבלני המשנה שלו יקיימו במהלך ההתקשרות לפי חוזה זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, ובין היתר את האמור בחוקים אלה:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949.
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1951.
חוק החניכות, תשי"ג - 1953.
חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.
חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.
חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - 1995.
חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957.
חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.
חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח - 1988.
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991.
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996.
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998.
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח - 1998.
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א - 2001.
סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א - 2000.
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב - 2002.
חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו - 2006.
סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז - 1997.

יא. הספק ישלם לקבלני משנה המועסקים בביצוע שירותי הביצוע את התמורה המגיעה להם על פי ההסכמים שיחתמו ביניהם באופן שוטף ברציפות ובמועדים המוסכמים בהסכמים שבין הספק לקבלן המשנה (בכפוף לכך שקבלני המשנה ימלאו אחר התחייבויותיהם לפי ההסכם עמם).

יב. שמור לדיור הממשלתי הזכות לבצע בדיקות אצל ההספק וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו כדי לברר אם הספק ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות חוזה זה וחוקי עבודה על תקנותיהם. הספק מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל קבלן משנה גם ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהספק או קבלן משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש בחוזה זה וחוקי העבודה, יהיה החשב הכללי רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הספק ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק במתן שירותי שירותי הביצוע בהתאם לחוזה זה ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 7% מכל תשלום המגיע לספק מהדיור הממשלתי ולבטל חוזה זה ו/או כל נספח ביצוע בהודעה של 30 יום.

8. ביטוח

הספק מתחייב וכמפורט בנספח י' להלן, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובת ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים:

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) רכוש מדינת ישראל – ייחשב רכוש צד שלישי.
- (6) שמאים, מוזדדים, מנתחים ובעלי תפקידים נוספים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה וגופי הסמך, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך - 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - פרסום לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

- (1) בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- (א.) לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב.) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- (ג.) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד.) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה.) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (ו.) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (ז.) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל, ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- (2) העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כמפורט בנספח י' להלן יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם (**יש למחוק את המיותר בהתאם להחלטת המשרד**).
- (3) הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- (4) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

9. שמירת סודיות ואבטחת המידע

בכל הנוגע לשמירת סודיות ואבטחת מידע, הספק מתחייב לפעול כמפורט בחוזה זה, בתוספת 6 לחוזה זה, שהינו נספח טז' להלן – נספח כתבי סודיות כולל הצהרת סודיות עובדים וכן כמפורט במסמכי המכרז.

10. תשלומים

- א. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי נספח לביצוע יהיה הספק זכאי לתמורה שתחושב על פי המפורט בנספח הביצוע ועל פי הצעת הספק בהליך בחירת הספק הזוכה שיצורף לחוזה זה כתוספת 2.
- ב. חשבון לתשלום בפורמט שנקבע ע"י הדיור הממשלתי יוגש עד ה - 10 לכל חודש לאחר חודש מתן השירות עבור כל קבוצת נכסים שכלל העבודה לגביה נסתיימה בחודש שעבר ואושר ע"י החברה המנהלת במסגרת בקרת האיכות.

- ג. כל תשלום יבוצע בהתאם להוראות התכ"ם לאחר אישור החשבון על ידי הדיור הממשלתי ואישור החברה המנהלת על איכות העבודה וכמפורט בפרק 5 לגוף המכרז.
- ד. לכל תשלום שישולם לספק יתווסף מע"מ כדין.
- ה. לאחר קבלת התשלום אצל הזוכה, ימציא הספק לחשב האוצר חשבונית מס כדין כאמור בפרק 5 למכרז.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת שתשלום עבור אגרות הוצאת מידע, העתקות אור וכל התשלומים הקשורים במטלות העבודה יחולו על הספק (תשלום בגין נסחי מקרקעין ומסמכים אחרים מלשכות רישום מקרקעין אם יהיו, יחולו על הדיור הממשלתי ובתנאי שההזמנה תבוצע באמצעות הדיור הממשלתי), אלא אם כן נקבע אחרת בנספח הביצוע.
- ז. המחירים שבנספח הביצוע לא יהיו צמודים למדד כלשהו אלא לפי הוראות התכ"ם התקפים בעת חתימת נספח הביצוע וכאמור בפרק 5 למכרז.
- ח. במעמד חתימת חוזה זה, ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק עפ"י חוזה זה, ימציא הספק לחשב משרד האוצר צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975 (להלן - החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעו חוק עסקאות גופים ציבוריים - אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים), או מרואה חשבון, או מיועץ מס, כי הספק מנהל, או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק.
- ט. כמו כן, כל התקשרות על פי חוזה זה באמצעות נספח ביצוע תהיה כפופה למתן תצהירים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- י. על אף האמור לעיל מינהל הדיור הממשלתי יהיה רשאי להוסיף הנחיות נוספות לגבי תהליך ואופן התשלומים.

11. ערבות

הערבויות המפורטות להלן תהינה אוטונומית בלתי מותנות ובנוסח המפורט בנספח ט' להלן או בנוסח אחר שייקבע בהוראות התכ"ם (להלן - כתב הערבות) וכמפורט להלן (הערבות יכולה להיות ערבות בנקאית, או ערבות של מבטח בעל רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות):

א. ערבות מאגר

במעמד חתימת חוזה זה יפקיד הספק אצל הדיור הממשלתי ערבות לפקודת הדיור הממשלתי, כבטחון לקיום התחייבויותיו עפ"י חוזה זה בגובה של 30,000 ש"ח. הערבות תהיה למשך שנה ושלושה חודשים ותוארך מדי שנה לתקופה דומה.

ב. ערבות ביצוע

זכה זוכה לבצע פרויקט כלשהו, כתנאי לכניסת נספח הביצוע לתוקף יהיה עליו למסור לדיור הממשלתי, ערבות נוספת לפקודת הדיור הממשלתי, כבטחון לקיום התחייבויותיו עפ"י נספח הביצוע שייחתם בין הצדדים, בנוסח התקף בהוראות התכ"ם. גובה הערבות ייקבע בהתאם

להיקף הפרויקט ובהתאם להוראות התכ"ם התקפות לאותה עת. הערבות תהיה למשך שנה וששה חודשים ותוארך מדי שנה לתקופה דומה.

ג. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

ד. חילוט ערבות

- (1) ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבויות או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדית אחרי שנתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכל מקרה שלדעתה הפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, נספח הביצוע או תנאי המכרז או חייב הספק חוב לממשלה הנובע מהוראות חוזה זה או נספח הביצוע.
- (2) היה והערבויות או חלקן יחולטו, והדיור הממשלתי לא ביטל את חוזה המסגרת ו/או נספח הביצוע, בהתאמה, ימציא הספק ערבות חדשה או משלימה, לפי העניין, לפי דרישות הדיור הממשלתי, בתנאים זהים לערבות שחולטה כך שבכל עת במהלך קיום החוזה ו/או נספח הביצוע, תהיה בידי הממשלה ערבות בגובה הסכומים האמורים ולתקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של הממשלה.
- (3) אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק כלפי הממשלה לפי מסמכי המכרז, חוזה המסגרת ונספח עסקה.
- (4) המצאת הערבות הנזכרת לעיל הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה המסגרת ונספח ביצוע לתוקף. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על פי מכרז זה ואין בו כדי להטיל על דיור הממשלתי חובה כלשהי.

12. אחריות לנזק והפסדים

- א. הספק מקבל על עצמו אחריות מלאה עבור ביצוע שירותי הביצוע והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל דרישה, אובדן, נזק או הפסד מכל כלי מין וסוג שהם (לרבות נזקי גוף ורכוש) שייגרמו במישרין או בעקיפין לדיור הממשלתי, עובדיו או מי מטעמו או לצד שלישי עקב כל מחדל ועקב ביצוע, אי-ביצוע או ביצוע לקוי או שגוי או מוטעה או רשלני של שירותי הביצוע או עקב הפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו, והוא מתחייב לפצות ולשפות את הדיור הממשלתי וכל מי שפועל מטעמו וכל צד שלישי בעד נזק אובדן או הפסד כלשהו שייגרמו כאמור, וזאת בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט.
- ב. הספק מחויב לתקן, להשלים ולהטיב כל נזק או אובדן באם ייגרמו כאמור לעיל – במועד הקרוב ביותר לאחר שייגרמו, יחד עם זאת, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הדיור הממשלתי לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשתה כן בהקדם ולחייב את הספק בתשלום מלוא הוצאותיו בתוספת 15% לכיסוי הוצאות הניהול.
- ג. במקרה שהדיור הממשלתי וכל מי מטעמו יידרשו או ייתבעו לשלם לצד שלישי כלשהו כל סכום שהספק אחראי עליו כאמור, יודיע הדיור הממשלתי לספק בהקדם האפשרי על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל ויאפשר לספק להתגונן מפני תביעה כאמור, אם תאשר זאת פרקליטות המדינה ואם לאו, תינתן לספק אפשרות התייעצות עם פרקליטות המדינה או מי מטעמה, מבלי שהדבר יטיל על הדיור הממשלתי כל אחריות או חבות.
- ד. הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את הדיור הממשלתי וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמו אחראים או כדי לחייב בפיצויים בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לעובד מעובדיו של הספק ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו ומטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו ישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת הספק לדווח לדיור הממשלתי מיד על כל נזק, הפסד או אובדן שנגרמו במהלך ביצוע ההתקשרות נשוא חוזה זה על ידו או ע"י מי מעובדיו או מי מטעמו.
- ו. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או ביצוע עבודה לפיו או הקשורים אליהם.
- ז. בסעיף 12 זה, "חוזה זה". משמעות, "לרבות על נספח ביצוע".

13. ניגוד עניינים

- הספק יחתים כל מי שיהיה מעורב במתן שירותי הביצוע מטעמו, במישרין או בעקיפין, בהתחייבות בנוסח נספח יז' להסכם זה להלן ובנוסף לכך, מתחייבת הספק כלהלן:
- א. הספק יפעל בנאמנות כלפי הדיור הממשלתי וימנע מניגוד אינטרסים בכל דרך שהיא במישרין ו/או בעקיפין, לרבות מקבלת כל טובת הנאה מכל סוג שהוא מצד שלישי הקשור במתן שירותי הביצוע או הקשור במי שעליו צריך הספק לפקח או להמליץ או לתאם עמם עבודות בקשר עם חוזה זה.
- ב. אם קיימים או יוצרו, במהלך תוקפו של חוזה זה, מצב של ניגוד אינטרסים בפועל או חשש לניגוד עניינים של הספק או מי מטעמו, מתחייב הספק להודיע על כך מיד לדיור הממשלתי וכן מתחייב הספק לנקוט בכל האמצעים שידרשו למניעת קיומו של ניגוד עניינים כפי שייקבע על ידי היועץ המשפטי במשרד האוצר או מי שהוסמך על ידו לכך.
- ג. בהקשר סעיף 13 זה, "הספק" משמעה – הספק ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי משרה בספק (קרי; מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בספק אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור, או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי) ו/או חברת אם של הספק, חברת בת, ספק אחות, חברה מסונפת או ספק הקשורה לספק (כהגדרתם של מונחים אלה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968).
- ד. הפרתה של הוראות סעיף 13 זה תהווה הפרה יסודית של החוזה ובגינה יהיה הדיור הממשלתי רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים או נוספים העומדים לו עקב הפרה, לבטל את החוזה ו/או כל נספח ביצוע ו/או לחלט איזו מבין הערבויות המופקדות בידי באותה עת.
- ה. הוראות סעיף 13 זה ימשיכו לחול ויחייבו את הספק עד לתום ההתקשרות.
- ו. הספק לא יתן שירותים למשרדי ממשלה בתחומים הקשורים לשירותי הביצוע, למעט משרד הביטחון, ללא אישורו המוקדם ובכתב של המנהל.
- ז. הספק מתחייב להודיע לדיור הממשלתי על פרטי כל שינוי בבעלי שליטה ובעלי עניין בו לאחר חתימתו על חוזה זה ועד תומו (להלן – הודעת שינוי). בכל הודעת שינוי כאמר יציין ההספק במפורש כל ניגוד עניינים בפועל או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל העלולים להיווצר בין פעילויותיהם של הספק ושל בעלי השליטה ובעלי העניין החדשים ושל עובדיהם ומנהליהם.

14. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- א. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מסירת של תוצרי העבודה לאחר ביצוע שרותי הביצוע על ידי במועד שנקבע לכך בלו"ז הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואיחור במועד המסירה יחשב כהפרה יסודית של חוזה זה המזכה את הדיור הממשלתי בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ש"ח לכל יום איחור מעבר למועד אשר נקבע בלו"ז הזמנים בנספח השירותים וזאת, כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, ממועד חתימת החוזה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לדיור הממשלתי, וזאת מבלי לגרוע מזכות הדיור הממשלתי לכל סעד ותרופה נוספים או אחרים המוקנים לו על פי חוזה זה, נספח הביצוע והוראות המכרז ועל פי כל דין.
- ב. בנוסף לאמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של החוזה: 3.ב, 3.ג, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13.

- ג. לא עמדה הספק בהתחייבותיו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקנה את ההפרה תוך 15 ימי עבודה ממתן התראה בכתב מאת המנהל (או פרק זמן קצר יותר אם נדרש לפי הנסיבות), רשאי הדיור הממשלתי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ו/או לבטל את החוזה ו/או כל נספח ביצוע וזאת מבלי לגרוע מזכות הדיור הממשלתי לכל סעד אחר או נוסף על פי חוזה זה, לרבות לשיפוי ופיצוי הנאמר בחוזה זה או על פי כל דין.
- ד. על אף האמור בס"ק ג לעיל, הפר הספק את החוזה ו/או נספח ביצוע הפרה יסודית, יהיה הדיור הממשלתי רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את החוזה ו/או כל נספח ביצוע וזאת מבלי לגרוע מזכות הדיור הממשלתי לכל סעד אחר או נוסף על פי חוזה זה ונספחי הביצוע ועל פי דין לרבות לשיפוי ופיצוי הנאמר בחוזה זה או על פי כל דין.
- ה. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, תודיע על כך מיד בעל פה, בפסימיליה ובדואר אלקטרוני לדיור הממשלתי. הודיעה הספק כאמור, רשאי הדיור הממשלתי, לפי שיקול דעתו הבלדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף 13 זה בשינויים המחויבים.
- ו. בכל מקרה של ביטול חוזה זה מתחייב הספק לפי דרישת הדיור הממשלתי להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הדיור הממשלתי, וזאת עד להשלמת התחייבותיו, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- ז. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית הממשלה להתקשר בחוזה לאספקת השירותים עם כל גורם אחר או לקבל את השירותים מעובדי מדינה.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הדיור הממשלתי לכל סעד אחר או נוסף על פי חוזה זה ו/או על פי נספח ביצוע או על פי כל דין, בגין ההפרה.
- ט. תרופות מצטברות: התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה לדיור הממשלתי בחוזה זה לעשות בתגובה להפרת החוזה בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בחוזה זה כדי לשלול את זכות של הדיור הממשלתי לכל סעד או תרופה בהתאם לחוזה זה או לפי כל דין.
- י. בנוסף לאמור לעיל ועל אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי הדיור הממשלתי יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי חוזה זה ו/או נספחי ביצוע וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהדיור הממשלתי יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתה על פי חוזה זה.
- יא. מבלי לפגוע מכל האמור לעיל, יהיה הדיור הממשלתי רשאי לבטל חוזה זה ו/או נספחי ביצוע, בהתראה בכתב של 14 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית לדיור הממשלתי בדבר מינוי כאמור.
 - (2) אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים אלה על הספק להודיע מידית לדיור הממשלתי בדבר מינוי כאמור.
 - (3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה זה על הספק להודיע מידית לדיור הממשלתי בדבר מתן צו כאמור.
 - (4) אם הספק הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה זה על הספק להודיע מידית לדיור הממשלתי בדבר הפסקה כאמור.

5) אם הספק הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בכל דרך שהיא לרבות מכירת נכסי הספק או מיזוג חברות; ויובהר, במקרים אלה על הספק להודיע מידית לדיור הממשלתי בדבר הסבה כאמור.

6) אם הספק הסתלקה מביצוע החוזה.

7) כשיש בידי הדיור הממשלתי הוכחות, להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, לנספח ביצוע או למכרז.

8) אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

15. שונות

א. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה ונספחי הביצוע תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי חתימה של הצדדים לחוזה.

ג. חוזה זה ביחד עם תנאי המכרז ותנאי נספחי הביצוע ממצים את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

ד. כל הודעה בקשר עם חוזה זה תהיה בכתב, ותימסר במסירה ידנית או בדואר או באמצעות פקסימיליה לפי הכתובות המפורטות להלן, או כתובת אחרת כפי שתימסר על ידי הצדדים. כל הודעה אשר תימסר על ידי אחד הצדדים למשנהו באמצעות הפקסימיליה יראו אותה כאילו נמסרה במועד שליחתה בכפוף לקבלת אישור טלפוני מתועד, או אם נשלחה בדואר, כעבור 72 שעות מעת משלוחה מבית דואר בישראל, הכל לפי המוקדם.

ה. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ו. ניהול פנקסי חשבונות ותצהיר על העדר עבירות

במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים לספק לפי חוזה זה ונספחי הביצוע:

(1) ימציא הספק לחשב משרד האוצר אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.

(2) ימציא הספק כל תצהיר, מסמך ואישור אחר ונוסף הנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוראות התכ"ם התקפות במועד חתימת חוזה זה, תחילת השנה חתימה על נספח ביצוע, לפי העניין, וזאת כתנאי מוקדם להתקשרות עם הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו בהתאם לחוזה זה ונספחי הביצוע.

ז. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה זה או נספח ביצוע או חלק מסעיפי הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הבלתי חוקי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו. הסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף או סעיפים מתאימים אחרים בר-אכיפה.

ח. בכל מקום בחוזה זה או בתנאי המכרז או בנספח ביצוע בו מתחייב הספק לשפות ו/או לפצות את הדיור הממשלתי או מי מטעמו ו/או עובדיו או מי מטעמם, השיפוי ו/או הפיצוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים וישולם בתוספת ריבית חשב הכללי והפרשי הצמדה.

ט. הספק מתחייב לבצע שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

י. קיזוז

(1) הדיור הממשלתי יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע לממשלת ישראל מהספק.

(2) בטרם יעשה הדיור הממשלתי שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לספק התראה של לפחות 7 ימים בכתב בדבר כוונת הדיור הממשלתי לערוך קיזוז כאמור.

יא. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה או תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצד אחד לחוזה זה למשנהו במימוש זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הצד. וויתור כאמור לא יחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

16. תקופת החוזה

חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימתו ע"י הדיור הממשלתי.

17. כתובות הצדדים

הדיור הממשלתי:

מנהל הדיור הממשלתי וחשב משרד האוצר,
בניין 1 רח' קפלן בקריה י"ם 91008.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק:

הדיור הממשלתי:

יפעת ענבר, חשבת משרד האוצר

גבי שוחט, סגן בכיר לחשב הכללי

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ח. _____ מאשר בזה כי ביום _____
הופיעו בפני ה"ה _____ מטעם הספק וחתמו בפני על חוזה זה, כי נתקבלו
אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי
כל דין לחתימת הספק על חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק לכל דבר
ועניין.

כתובת

שם

חותמת:

"תוספת 6" לחוזה המסגרת – נספח טז' למכרז – נספח כתבי סודיות כולל הצהרת סודיות עובדים

כתב סודיות הספק (בנספח זה – "החברה")

כתב התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי:

(להלן: "החברה")

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה -

משרד האוצר – החשב הכללי

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

הואיל והמזמין מקבל מן החברה שירותים כמוגדרים בחוזה;

והואיל והחברה עשויה להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניין המזמין להגן;

לפיכך הרינו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, בדיסקט מחשב, בתקליטור, ב-DVD, בזכרון נייד (Disc on Key וכו'), במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירותי האבטחה ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידינו ו/או לידי מי מטעמנו, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לגלות, לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. על העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. להגביל את הגישה למידע אך ורק לעובדי ו/או לפועלים מטעמינו אשר יאושרו - בכתב ומראש - על ידכם.

7. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
8. (א) אנו מתחייבים להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
- (ב) אנו מתחייבים לדאוג לכך כי כל אחד מעובדינו ו/או הפועלים מטעמנו יתחייב אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה על ידי חתימה על נוסח כתב התחייבות המצ"ב.
- (ג) אנו נהיה אחראים למילוי כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה על ידי עובדינו ו/או הפועלים מטעמנו.
9. עם סיום קשרינו עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל המידע או חומר אחר בקשר עם המידע שימצא ברשותנו, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים בשליטתכם ו/או לעסקיכם ואם המידע נמצא במחשב או מכשיר אחר שלנו או ברשותנו, למחוק את המידע.
10. אנו נדווח לכם על כל מידע שהיה ברשותנו ואשר נמחק או הועבר אליכם, בכתב.
11. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידיעתנו, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבותנו ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

חֹתֶמֶת וְחֹתִימָה : _____

שֵׁם הַחֹתֶם: _____

תַּפְקִיד הַחֹתֶם: _____

המשך תוספת 6

כתב סודיות עובדי הספק/קבלן משנה

תאריך _____

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

חטיבת הנכסים, רכש ולוגיסטיקה -

משרד האוצר – החשב הכללי

(לשם הנוחות יקראו ביחד להלן: "המזמין")

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שחברת _____ בע"מ (להלן: "החברה") מועסקת במתן שירותים למזמין (להלן: "הפרויקט"). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשרי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי מידע סודי ו/או סודות מקצועיים וידיעות רגישות ומסוגלות. קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

אני מתחייב לפעול כלהלן:

1. לא לגלות כל מידע, סודות מקצועיים או סודות אחרים אשר יגיעו אלי לאחר אלא במסגרת עבודתי בפרויקט ואז רק לאדם שחתום כתב התחייבות בנוסח זה.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל ענין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידעתי, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או יהיה בידעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי ייתכן שיהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. על החתום:

חתימה

תאריך

תעודת זהות

שם ומשפחה

מדינת ישראל

משרד האוצר – מינהל הדיור הממשלתי

מכרז דמ-סק-01

נספח ביצוע מס' _____ (דוגמא)

תאריך

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות מינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן – הדיור הממשלתי), מזמינה בזה מאת הספק המפורט להלן (להלן – הספק), את השירותים (להלן – השירותים) [המפורטים בבקשתו של הדיור הממשלתי אשר העתק ממנו מצ"ב (להלן – בקשת הדיור הממשלתי)] או [סעיפים ... מתוך בקשתו של הדיור הממשלתי אשר העתק ממנו מצ"ב (להלן – בקשת הדיור הממשלתי)] או [השירותים המפורטים בסוף נספח זה מתוך השירותים המפורטים בבקשתו של הדיור הממשלתי אשר העתק ממנו מצ"ב (להלן – בקשת הדיור הממשלתי)] על פי התנאים המפורטים להלן:

1. ההזמנה בהתאם למכרז

השירותים מוזמנים מתוך סל השירותים שלפיהם הספק זכה במכרז הנ"ל ובהתאם להצעתו של הספק בתשובה לבקשת הדיור הממשלתי לקבלת הצעות מחיר בהתאם לתהליך בחירת הספק בפועל ומסירת עבודות כמפורט בפרק 8 לחוברת המכרז (להלן – הצעת הספק) אשר העתק ממנו מצ"ב. הספק מתחייב לספק את השירותים כמפורט בהצעת הספק.

2. התנאים החלים על ההזמנה

יחולו על הזמנה זו תנאי המכרז לרבות תנאי חוזה ההתקשרות שנחתם בין הצדדים (להלן – חוזה ההתקשרות), תנאי הבקשה והצעת הספק והכל כפי שפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח זה.

3. לוח זמנים

לוח הזמנים לביצוע העבודה [מופיע להלן בטבלת פירוט העבודה] [מצ"ב ומסומן כ"xxxxx"] [יומצא לספק].

4. מנות עבודה

העבודה תימסר לספק במנות [יש למלא את כל התנאים הרלבנטיים למנה].

5. שינוי סדר עדיפות המסמכים

בשונה מהאמור בסעיף 3.א לחוזה, סדר עדיפויות המסמכים לענייני ביצוע יהיה כלהלן:

[1]
[2]

6. נוהלי עבודה

נוהלי עבודה [הוגשו] [יוגשו] [מצ"ב ומסומנים כ.....]

7. ערבות בנקאית

גובה הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע השירותים הינו ש"ח (X% מ.....)
(ש"ח)
והיא תינתן לתקופה של

8. פיצויים מוגדרים מראש

(1) אם לא ישלם הספק את ביצוע השירותים או חלקן תוך התקופה של, ישלם הספק לדיור הממשלתי את הסכום של XXXXX ש"ח כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת השירותים או חלקן כאמור ועד מועד השלמתן בפועל.

(2) הדיור הממשלתי יהיה רשאי לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לספק בכל עת או לגבותו מהספק הזוכה בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הספק מהתחייבותו להשלים את השירותים או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה ואינו מונע מהדיור הממשלתי לממש כל סעד אחר העומד לרשותו.

9. התמורה נגזרת מהצעת הספק הזוכה והיא תשולם על פי תנאי חוזה ההתקשרות.

10. הצמדה

כאמור בתנאי המכרז, חלות על התמורה תנאי הצמדה שנקבעו ע"י החשב הכללי. במועד חתימת נספח זה. תנאים אלה הינם: _____

11. השירותים המוזמנים

<u>כמות</u>	<u>פירוט</u>	<u>תקופת ביצוע</u>

12. נספח לחוזה ההתקשרות

נספח זה מהווה נספח לחוזה ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הדיור הממשלתי:

_____	שם:	_____	שם:
	כתובת:		כתובת:
	טל:		טל:

הספק:

_____	שם:	_____	שם:
	כתובת:		כתובת:
	טל:		טל:

נספח יד'

חוזה פורטל הספקים הממשלתי

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש

בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בלחוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בלחוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי ותחילתה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי הסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מוזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם

בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבידור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
- 16. ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה העניקה פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
- 17. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיוזג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 18. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 19. הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו

בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

משרד האוצר-החשב הכללי
ג. שוחט
סגן בכיר לחשב הכללי

שם _____ חתימה _____

עוזי שר, רו"ח
סגן בכיר לחשבת הכללית

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4 Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה .
 - 2.5 קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכבייה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותו)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
.....
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
.....
כתובת:	כתובת:
.....

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ת.
..... ת.ת. תתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן
שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
 - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
 - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
 - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

נספח טו' – נספח אבטחה מידע וסודיות

1. כללי

משרד האוצר והמזמין הגדירו את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

2. הגדרות

המונח	הגדרתו
המזמין	משרד האוצר.
נציג המזמין	נציג המזמין אשר מרכז את עבודת הספק אצל הזמין.
מערך הביטחון	מערך חירום וביטחון במשרד האוצר.
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר.
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, תוצר וכל מסמך, רישום, דו"ח, דיווח וכל דבר אחר כיוצ"ב הנוצר ו/או הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא בנחלת הכלל.
ספק	הספק עימו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
נאמן אבטחת מידע	עובד הספק המשמש כאיש הקשר למערך הביטחון במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות פרק אבטחת מידע כפי שמפורט בסעיף 9 להלן ובחוברת המכרז.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות מומחים, יועצים וקבלני משנה מכל סוג שהוא.
הפרויקט/ השירותים/ העבודה	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם המסגרת ונספח עיסקה.
רשת המזמין	רשת או רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.
חוברת המכרז	חוברת מכרז מס' : דמ-ס-01 - מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים לעריכת סקרים לצרכי איסוף מידע על נכסי המקרקעין של הממשלה. נספח זה מהווה חלק מחוברת המכרז.

פרט לאמור לעיל, יחולו על הוראות נספח זה את ההגדרות שבפרק 1, סעיף 1 לחוברת המכרז אלא אם כן אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3. מטרה

מטרת נספח זה הינה להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

4. אחריות

אחריות יישום ותפעול נספח זה חל על הגורמים הבאים:
נציג המזמין כמרכז עבודת הספק אצל המזמין;
עובדי המזמין בפרויקט / שירותים / עבודה;
הספק;
נאמן אבטחת המידע;
עובדי הספק.

5. שיטה

- 5.1 הספק יחתום על גבי זה בחותמת המציע וחתימת מורשה/מורשי חתימה מטעמו. חתימת הספק מהווה הבנה והכרה כי נספח אבטחת המידע מהווה פרק חובה וכי הספק לא יתחיל את עבודתו אצל המזמין לפני שיעמוד בכל הסעיפים המופיעים בנספח זה.
- 5.2 הפרה של סעיפי נספח זה מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 5.3 עותק חתום מקור של נספח אבטחת המידע יועבר במעטפה סגורה אל מערך סייבר חירום וביטחון בנוסף לדרישות במכרז. לא תאושר השתתפות ספקים אשר לא יגישו במועד הגשת מסמכי המכרז את המעטפה.**
- 5.4 על הספק לצרף במענה למכרז את המידע הנדרש בהתאם לסעיף 8 להלן בנוגע לנאמן אבטחת מידע.

6. מהימנות צוות הספק

- 6.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט כלשהו ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 6.2 באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון לתיבת דואר ייעודית שפרטיה יועברו לנאמן ולקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה ולעדכן באופן שוטף את מערך הביטחון ואת נציג המזמין בכל שינוי במצבת העובדים בפרויקט.
- 6.3 הספק מתחייב כי:
 - 6.3.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון.
 - 6.3.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
 - 6.3.3 לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע השירותים בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למזמין.

- 6.3.4 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 6.3.5 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין.
- 6.3.6 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.
- 6.3.7 לנהל רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) המאושרת ע"י המזמין ומערך הביטחון) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 6.4 הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את המזמין על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בספק עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.
- 6.5 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 6.6 הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 10 ימי עבודה, ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק, עובד שלא התקבלה לגביו תשובה בתוך 10 ימי עבודה ייחשב כעובד שהעסקתו סורבה על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
- 6.7 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

7. סודיות

- 7.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אליו או למי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך במתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין או מערך סייבר חירום וביטחון ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.2 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות מערך סייבר חירום וביטחון והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;
- 7.3 הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.4 הספק מתחייב לחתים על כתבי סודיות להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסחים המופיעים כנספח טז' להלן (נספח כתבי סודיות). כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על כתבי והצהרות שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.
- 7.5 הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
- 7.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 7.7 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.

- 7.8 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
- 7.9 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 7.10 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

8. נאמן אבטחת מידע

- 8.1 הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 8.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 8.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 8.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 8.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 8.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
- 8.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו
- 8.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 8.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

9. אבטחת מידע ושמירה על המידע

- 9.1 כעיקרון כל מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.
- 9.2 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני השירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.
- 9.3 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.
- 9.4 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 9.5 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

- 9.6 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.
- 9.7 במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 9.8 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה ויינתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום פרטי של המידע המועבר.

10. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 10.1 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – ידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.
- 10.2 ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 10.2.1 כל המידע הנוגע למזמין, יישמר על מחשב ייעודי. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב
- 10.2.2 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 10.2.3 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 10.2.4 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 10.2.5 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 10.2.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 10.2.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
- 10.2.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 10.2.9 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב יבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.
- 10.2.10 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 10.2.11 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 10.3 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

11. העברת נתונים

העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.

12. אירועי אבטחת מידע

- 12.1 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
- 12.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- 12.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.
- 12.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 12.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 12.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויציגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.
- 12.4 מערך הביטחון ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 12.5 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

13. בקרה ופיקוח

בסמכות מערך הביטחון ו\או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את המזמין.

הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

14. סיום ההתקשרות

על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

המידע שיתקבל ייבדק למול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

חתימות מטעם המציע

נספח טז' - התחייבות לשמירת סודיות והצהרת סודיות לספק

התחייבות שמירת סודיות והצהרת סודיות הספק על הספק לחתום על שני עמודי ההתחייבות בשלב ההצעה

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה שלו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה ההתקשרות עם משרד האוצר, חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה בעניין מרכז לנותני שירותים לניהול ידע (להלן: החוזה) או בקשר עימו, הינן סודיות וכי ידוע וברור לו, כי חשיפתן לגורם שאינו מוסמך לספק עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

הספק מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות כל ידיעה כאמור, למי שאינו מוסמך לכך ו/או למנוע בכל אמצעי סביר, לקבל את הידיעה ממי שאינו מוסמך לכך.

הספק מתחייב להביא התחייבות זו לידיעת עובדיו המועסקים על ידי וקבלני המשנה הפועלים מטעמו לשם ביצוע חוזה או בקשר עמו ולהחתימם כל אחד ואחד מהם על הצהרת הסודיות בנוסח המצ"ב, כתנאי מוקדם להעסקתם או הפעלתם לביצוע החוזה או בקשר איתו.

הספק מתחייב, אם יידרש לכך על ידי המזמין, להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו סיווג ביטחוני מוקדם מטעם הממשלה. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע החוזה ויעדכנה בכל השינויים במצבת כוח האדם.

היכן שיעשה שימוש בכרטיסים חכמים לצרכי הזדהות וחתימה אלקטרונית, הספק מצהיר כי ידוע לו שכרטיסים אלו אישיים, לא ניתנים להעברה לאחר ובכלל זה לעובדים אחרים של הספק וכי לא יעשה בהם כל שימוש אחר מלבד לצורך לשמו הם נועדו.

הספק מתחייב כי בכל מיקרה בו יגיעו אליו נתונים המאוחסנים במדיה מגנטית או בשידור באמצעות קווי תקשורת, והנתונים כולם או מקצתם הגיעו לרשותו שלא על פי תנאי החוזה, בין אם בשגגה ובין אם בנוסף לנתונים אשר הועברו אליו על פי תנאי החוזה (להלן "המידע העודף"), יחולו עליהם כל תנאי הסודיות בחוזה זה. כמו כן הספק מתחייב:

- לידע את המזמין אודות המידע העודף.
- להעביר למזמין עותק מהמידע העודף.
- להשמיד את המידע העודף מכל אמצעי אחסון אשר ברשותו.

הספק מתחייב לפעול על-פי כל כללי אבטחת מידע הנאותים למניעת חשיפת הידיעות, כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הספק מתחייב כלהלן:

- נעילת כל חומר הקשור בביצוע החוזה בארון בסיום יום העבודה.
- השמדת כל חומר כתוב שאינו בשימוש באמצעות גריסה ברזבא של יעלה על 4 מ"מ.
- הפעלת שומר מסך עם סיסמא אישית, הפעלת אנטי-וירוס מעודכן ותוכנת Firewall לפחות, במחשבים בהם יעשה עיבוד או אחסון של החומר הקשור בביצוע החוזה.
- כל חומר הקשור בביצוע החוזה לא יוצא ממשרדי הספק ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ובכלל זה לא יישמר חומר זה על מחשבים ניידים, ללא האישור, כאמור.
- חומר הקשור בביצוע החוזה לא יועבר בתקשורת אינטרנט ללא הצפנה או אישור המזמין, כי סוג החומר המסוים אינו מחייב הצפנה.

▪ מחיקת המידע מאמצעים דיגיטאליים יעשה על ידי גריסת התקליטורים ו התקליטונים ועל ידי ביצוע פעולת Wipe שלוש פעמים על דיסקים קשיחים.

▪ מחשבים שמאוחסן בהם חומר הקשור בביצוע החוזה לא יימסרו לתיקון על ידי גורם שלא אושר על ידי המזמין או שהמזמין אישר כי אין מניעה כזו לגבי החומר המסוים.

הספק מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע החוזה, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הספק לפי התחייבות זו.

תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91-118 לחוק העונשין תשל"ו 1977.

מבלי לגרוע מכל חובותיו האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הספק מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או חסרון כיס שייגרמו למזמין ו/או למדינת ישראל ו/או למי מטעמם כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או ההתחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או ידיעות ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבה המיוחד של פעולת המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל.

מורשה חתימה מטעם הספק	שם	חתימה
נחתם ביום	/ /	חתימת
נחתם בפני עו"ד	תאריך	חתימה

נספח יז' - נספח התחייבות להעדר ניגוד עניינים

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסמך ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____